
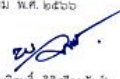


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ได้ลงนามในประกาศสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ สพม.นครพนม https://sesaonkp.org/myoffice/๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;"><p>ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p><p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการ เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p><p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่าง ที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p><p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p><p> (นายทิศุทธิ์ กิติศรีวงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม</p></div>

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเวียดนาม และภาษาลาว <u>ข้อมูลประกอบ</u> ๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. บันทึกลงนาม MOU ๓. ประกาศเจตจำนง ๕ ภาษา	- ประกาศ No Gift Policy - ประกาศเจตจำนง สุจริต - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำขวัญ “No Gift Policy ”เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดส่งคำขวัญเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านสื่อออนไลน์ /Google Form	ภาพกิจกรรม ผลงานบุคลากร
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	มีนาคม ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	พฤษภาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖	สพม.นครพนม ร่วมกับ ชมรม STRONG จังหวัดนครพนม ขับเคลื่อนโครงการค่ายเยาวชนไทยหัวใจ STRONG	รายงานกิจกรรม ภาพกิจกรรม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในทุกๆวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และทุกครั้งที่มีการประชุมทั้งประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม และที่ประชุมครู ผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด	ภาพกิจกรรม
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy ” ที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน และจดหมายข่าว	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ข้าพเจ้านางสุวันลา วิลัย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

(นางสุวันลา วิลัย)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....



นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๒๘ / กันยายน / ๒๕๖๖