



# คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน : แนวทางปฏิบัติการจัดทำสัญญาเช่าใช้บริการ  
อินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



นางสาวนฤทธิชลา มูลโคตร  
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำเป็นตัวอย่าง วัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสัญญาเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ตัวอย่างเอกสารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เกิดความ โปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างดี

นางสาวนฤทธิชลา มุสิกโคตร  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



## สารบัญ

	หน้า
ชื่องาน	๑
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
* เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	๒
ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
ตัวอย่างเอกสารเบิกจ่ายเงิน	๕



## ๑. ชื่องาน แนวทางปฏิบัติการจัดทำสัญญาเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำบันทึกขอจ้างเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตต่อเนื่อง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ (อัตราค่าเช่าตามวงเงินในสัญญาเดิม (สัญญาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. จัดทำ TOR สำหรับการเช่าใช้บริการเป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ งวด) อัตราค่าเช่าตามวงเงินในสัญญาเดิม (สัญญาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. ลงระบบ e-GP เลือกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกรม การเบิกจ่ายเลือกไม่ผ่าน GFMS

๔. วงเงินงบประมาณและราคากลางสำหรับการสร้างโครงการเท่ากับวงเงินใน TOR (อัตราเดิม x ๑๒ งวด)

๕. ในระบบ e- GP ขั้นตอนที่ ๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ให้ระบุจำนวนเงินตามใบเสนอราคาที่ได้รับจ้างเสนอ

๖. ระบุวันที่ในรายงานขอจ้าง, คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, รายงานผลการจัดจ้างและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เป็นวันที่ก่อนสัญญาเดิมจะสิ้นสุด

๗. จัดทำใบสั่งจ้าง คือวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ วงเงินตามที่ได้รับจ้างระบุในใบเสนอราคา สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

๘. หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๒ โรงเรียนไม่ต้องสร้างโครงการใหม่ (ไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนที่ ๑-๖ อีก) ให้จัดทำใบสั่งจ้างฉบับที่ ๒ ในโครงการเดิมได้เลย

๙. ในหนังสือส่งเบิกเงิน หากจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้โรงเรียนระบุข้อความดังนี้ “ในส่วนที่เกินจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายจากงบประมาณของโรงเรียน” หากไม่เกินงบประมาณไม่ต้องระบุข้อความนี้ พร้อมกันนี้ให้ถ่ายสำเนาใบแจ้งหนี้ไว้อีกหนึ่งฉบับไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายที่โรงเรียน

๑๐. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๑๑. เสนอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมอนุมัติ

๑๓. ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินให้งานการเงินเบิกจ่าย



## เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต

### สำหรับงวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖)

๑. หนังสือนำเสนอขอเบิกเงิน
๒. งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค
๓. บันทึกขอล้างค่าใช้จ่ายต่อเนื่อง
๔. TOR
๕. ใบสั่งจ่าย
๖. รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ่าย
๗. ใบแจ้งหนี้ (ฉบับจริง)

### สำหรับงวดที่ ๒ - ๖ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. หนังสือนำเสนอขอเบิกเงิน
๒. งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค
๓. ใบแจ้งหนี้ (ฉบับจริง)





#### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน แนวทางปฏิบัติการจัดทำสัญญาเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง						
มาตรฐานคุณภาพงาน: การจัดทำเอกสารหลักฐานค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ถูกต้องตามระเบียบ						
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละการปฏิบัติงานที่ต้องเป็นไปตามระเบียบ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๑		จัดทำบันทึกขอจ้างเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตต่อเนื่อง	๑ วัน	พัสดุ รร.	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ	
๒		จัดทำ TOR สำหรับการเช่าใช้บริการเป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ งวด)	๑ วัน	พัสดุ รร.		
๓		ลงระบบ e-GP	๑ วัน	พัสดุ รร.		
๔		โรงเรียนส่งเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเงิน	๑ วัน	พัสดุ รร.		
๕		เอกสารแก้ไข	งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๑ วัน		งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๖		เอกสารครบถ้วน	เสนอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑ วัน		งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๗			ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมอนุมัติ	๑ วัน		งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๘			ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินให้งานการเงินเบิกจ่าย	๑ วัน		งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์



## ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐



# ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ส่งเบิกจ่ายเงิน







ที่ ศธ ๐๔๓๐๕...../

โรงเรียน.....  
.....  
.....

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน.....๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน จำนวน.....ฉบับ

๒. ใบแจ้งหนี้ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน.....ฉบับ

ด้วย โรงเรียน..... ได้ดำเนินการจัดจ้างเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) โดยได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอจัดส่งหลักฐานขอเบิกเงิน เพื่อชำระค่าบริการเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน..... พ.ศ. ....จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... ) ในส่วนที่เกินจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายจากงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ งานการเงินโรงเรียนได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว ตามหลักฐานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

งานการเงินและบัญชี

โทร. ....

โทรสาร .....



งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	ประจำเดือน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต			
	รวมทั้งสิ้น			

(.....จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การต่อสัญญาเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรื่องเดิม ด้วย โรงเรียน.....ได้ทำสัญญาเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต กับ บริษัท.....ตามใบสั่งจ้าง เลขที่...../๒๕๖๖ จำนวนเงิน.....บาท สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง โรงเรียน.....มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดจ้างเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่เพื่อใช้สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

### ระเบียบ/กฎหมาย/ที่เกี่ยวข้อง

หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจัดจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้จ้างเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ กับบริษัท.....

๒. แจ้งผู้รับจ้างเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในอัตราค่าใช้บริการเดือนละ .. (อัตราตามสัญญาเดิม).....บาท (.....) โดยมีเงื่อนไขการจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้อย่างไร โรงเรียน.....สามารถยกเลิกการจัดทำได้

๓. แจ้งให้ผู้รับจ้างเช่าให้บริการ โดยเริ่มต้นปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖



## - ตัวอย่าง -

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

## รายการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

## ๑. ความเป็นมา

โรงเรียน.....มีความจำเป็นต้องจัดจ้างเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใช้ในการบริหาร สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาและจัดการภายในโรงเรียน.....

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ วงจร สำหรับใช้ภายในโรงเรียน.....

## ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี  
 ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และเคยรับจ้างให้บริการอินเทอร์เน็ตกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และเป็นคู่สัญญาโดยตรง  
 ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารรายการที่ ๓.๑-๓.๒ ประกอบการเสนอราคาในครั้งนี้

## ๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

## ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องบำรุงรักษาระบบวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงและอุปกรณ์ในโครงข่าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้  
 ๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของระบบและอุปกรณ์ที่ติดตั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมตลอดเวลาที่เข้าใช้บริการ  
 ๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญระบบเครือข่ายโดยเฉพาะ  
 ๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการรับแจ้งเหตุขัดข้องที่ให้บริการรับแจ้งตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ  
 ๔.๑.๕ กรณีวงจรเกิดการขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากเกินกำหนดเวลาผู้รับจ้างจะมีค่าปรับตามจำนวนชั่วโมง  
 ๔.๑.๖ (กรณีเช่าที่ระบุต้อง IP Address แบบ Fixed IP หากไม่ใช่ให้ตัดข้อนี้ออก) ผู้รับจ้างจะต้องสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบ Real-time ได้เองโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาที่เข้าบริการ โดยระบบตรวจสอบนั้นต้องสามารถตรวจสอบการใช้งาน Internet และ Network Traffic บนเครือข่ายในรูปแบบของกราฟ เรียกว่า MRTG (Multi Routing Traffic Graph) แสดงข้อมูลที่ละเอียดโดยแยกแสดงลิงค์ในส่วนภายในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนสามารถเก็บสถิติได้หลายรูปแบบทั้งข้อมูลเวลาจริง รายวัน ราย



สัปดาห์ รายเดือน รายปี รวมไปถึง Data Transfer Graph และหากพบปัญหาสามารถแจ้งเหตุผ่านระบบได้ทันที ในรูปแบบ ดังนี้

- MRTG on Web Page Browser ซึ่งเป็นระบบตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่าน Web Page บนคอมพิวเตอร์
  - MRTG on Smart Phone การให้บริการโดยสามารถตรวจสอบ MRTG ผ่าน Application ที่สามารถติดตั้งใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายบนโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ซึ่งผู้รับจ้างต้องมีเอกสาร Capture หน้าจอของระบบมาแนบเพื่อพิจารณา
- ๔.๑.๗ กรณีมีการบริการจัดเก็บข้อมูลตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเดียวกัน ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่เช่าบริการ

#### ๔.๒ ข้อกำหนดเฉพาะ

- ๔.๒.๑ สายส่งสัญญาณใยแก้วนำแสง และอุปกรณ์หลักติดตั้ง ณ ห้อง...(บริเวณที่ต้องการให้ติดตั้ง)... ของโรงเรียน.....
- ๔.๒.๒ ใช้สายส่งสัญญาณแบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และเป็นสัญญาณอินเทอร์เน็ตประเภท ADSL Fiber (FTTX) จำนวน ๑ วงจร ที่มีขนาดการรับข้อมูลดังนี้
- มีขนาดรับข้อมูลไม่น้อยกว่า ..... Mbps ความเร็วในการ Upload ไม่น้อยกว่า ..... Mbps
- ๔.๒.๓ (กรณีเช่าที่ระบุต้อง IP Address แบบ Fixed IP หากไม่ใช่ให้ตัดข้อนี้ออก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา IP Address แบบ Fix IP จำนวน ๘ IP Address
- ๔.๒.๔ มีอุปกรณ์เลือกเส้นทาง (Router) และ ADSL Converter พร้อมกับวงจรเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งาน รับและส่งข้อมูลได้ตามขนาดความเร็วที่เช่าได้อย่างเพียงพอตลอดอายุสัญญา หากเกิดอุปกรณ์เสียหาย ชำรุด ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

- ๖.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบงานเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกสิ้นเดือน
- ๖.๒ ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือน อัตรา... ..(อัตรารวมสัญญาเดิม)...บาท ต่อเดือน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

#### ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ..... ..(อัตรารวมสัญญาเดิม x ๑๒ เดือน)..... บาท (.....)



## ๘. เงื่อนไขอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

( ..... )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## ใบสั่งจ้าง

ใช้เอกสารจากระบบ e-GP





รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง เลขที่...../2567 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย		ราคา กลาง	จำนวนและวงเงินที่จ้างครั้งนี้	
					หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนตุลาคม 2566	1	เดือน	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566	1	เดือน	5,000.00	5,000.00	5,000.00
3	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนธันวาคม 2566	1	เดือน	5,000.00	5,000.00	5,000.00
4	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนมกราคม 2567	1	เดือน	3,000.00	3,000.00	3,000.00
5	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	1	เดือน	3,000.00	3,000.00	3,000.00
6	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนมีนาคม 2567	1	เดือน	3,000.00	3,000.00	3,000.00
					-	-
					-	-
					-	-
					ราคาสินค้า	22,429.91
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,570.09
					ราคาสินค้าทั้งสิ้น	24,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน				

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
ตำแหน่ง.....



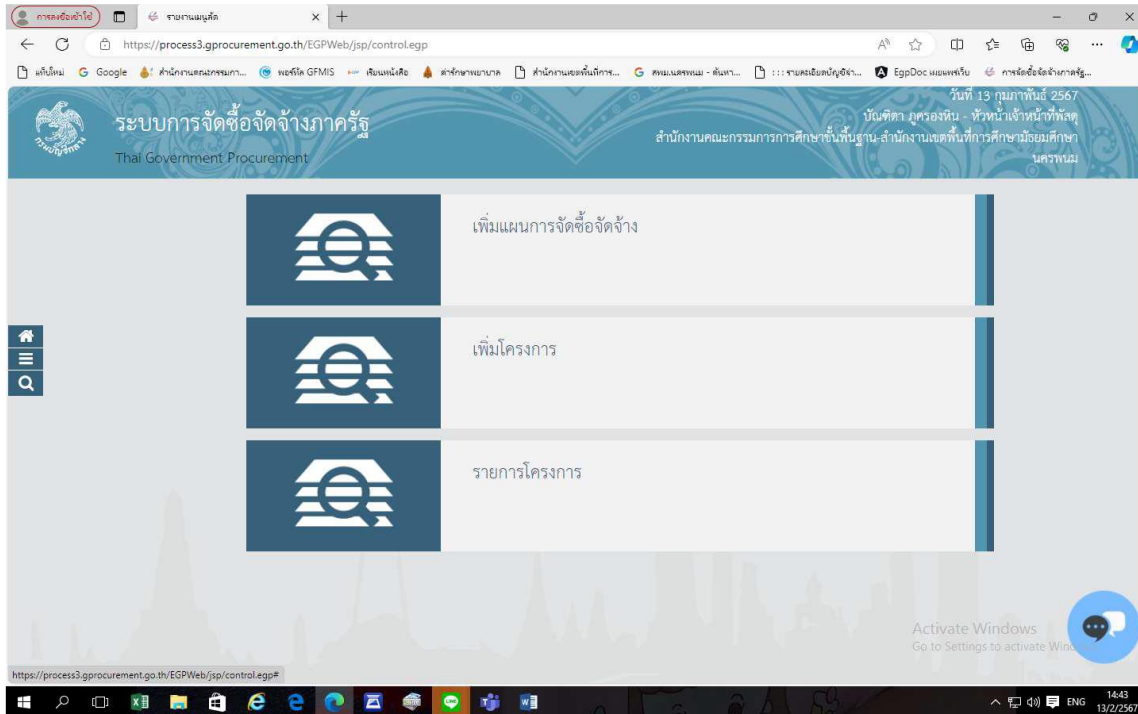
ประทับตรา (ถ้ามี)



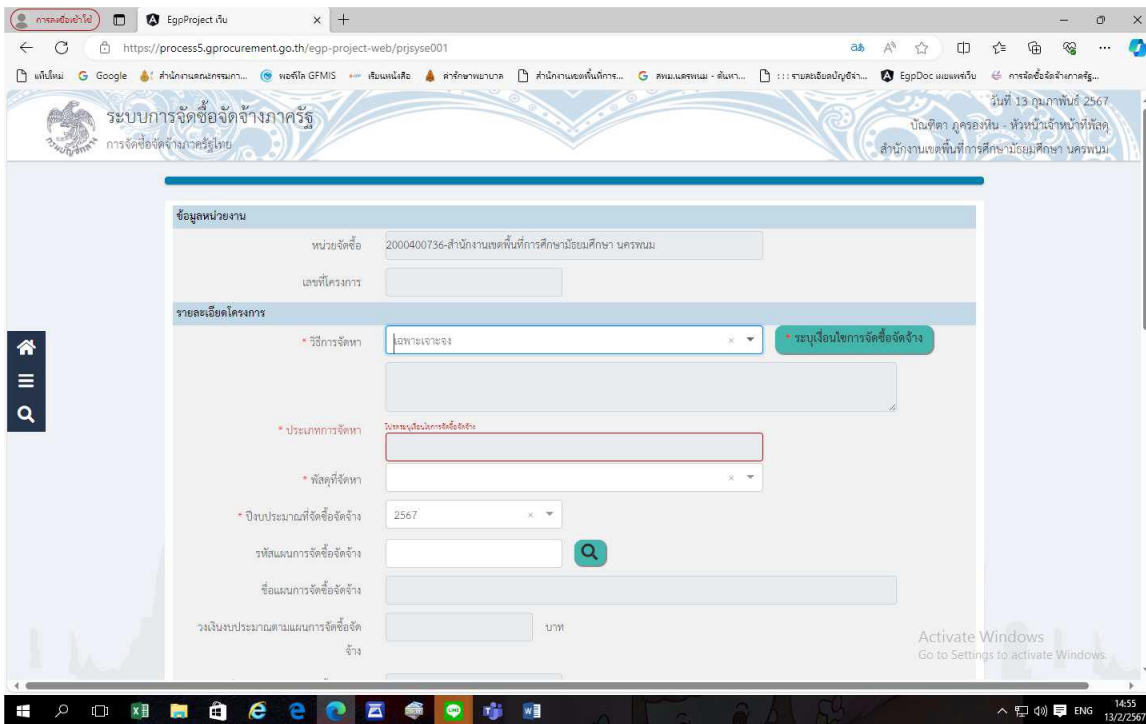
# ตัวอย่างการลงระบบ e-GP



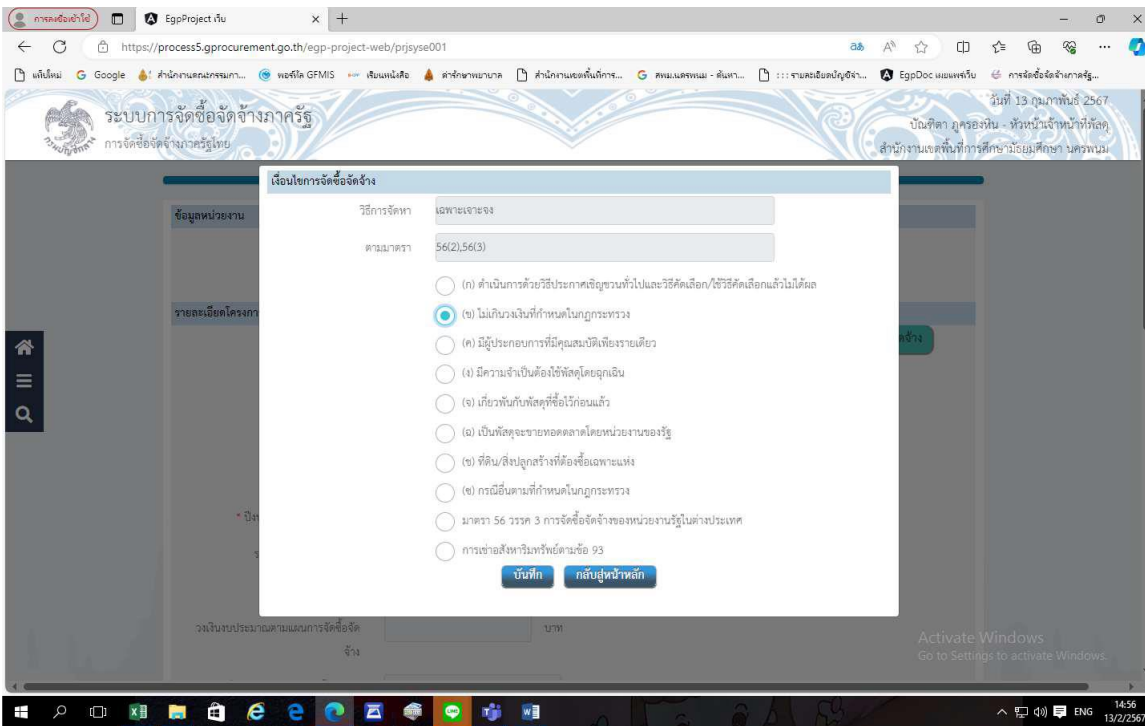
ตัวอย่างการลงระบบ e-GP งานจ้างเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต  
กรณี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเดือนละ 5,000 บาท  
และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรรเดือนละ 3,000 บาท



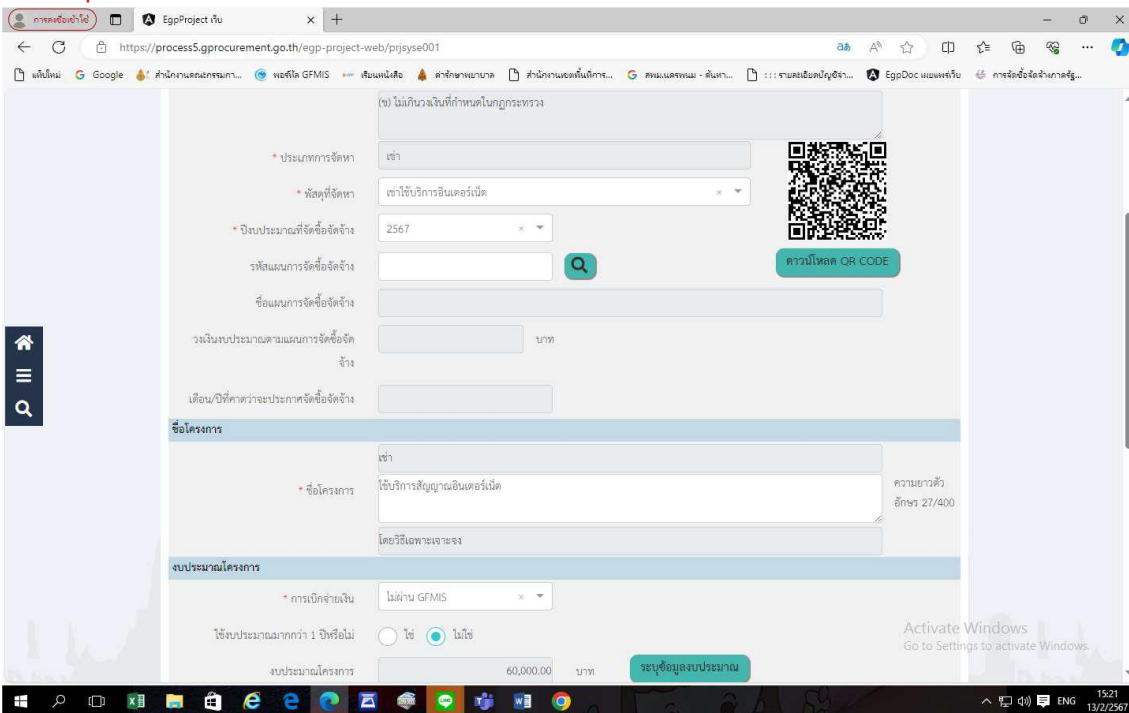
### 1. เพิ่มโครงการ



## 2. วิธีการจัดหาเฉพาะเจาะจง



## 3. ระบุเงื่อนไข ข.ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง



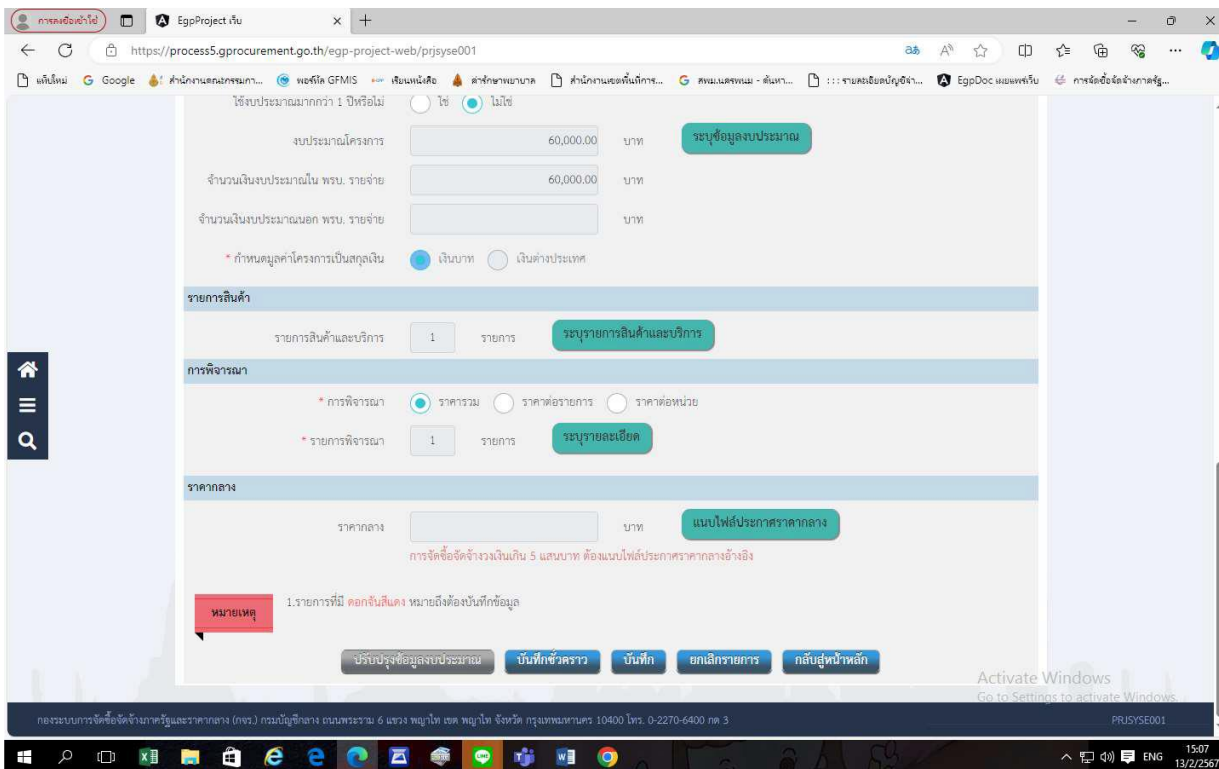
## 4. ระบุข้อมูลในช่องที่เป็นดอกจันสีแดงตามภาพ



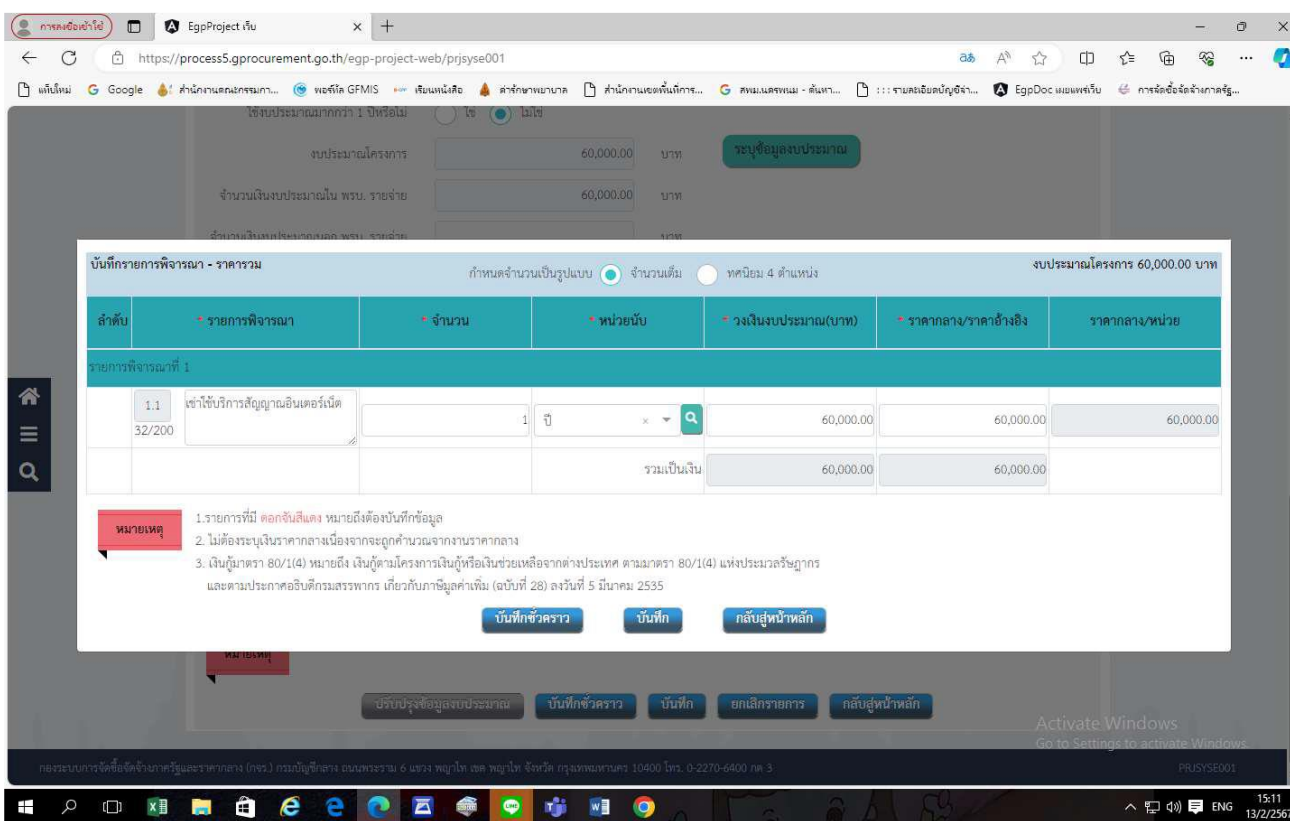
5. ระบุข้อมูลงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ปี 2566 x 12 เดือน แล้วกดบันทึก เบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS

6. เลือกข้อมูลสินค้าคือเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต กด "เพิ่ม" แล้วกด "บันทึก"





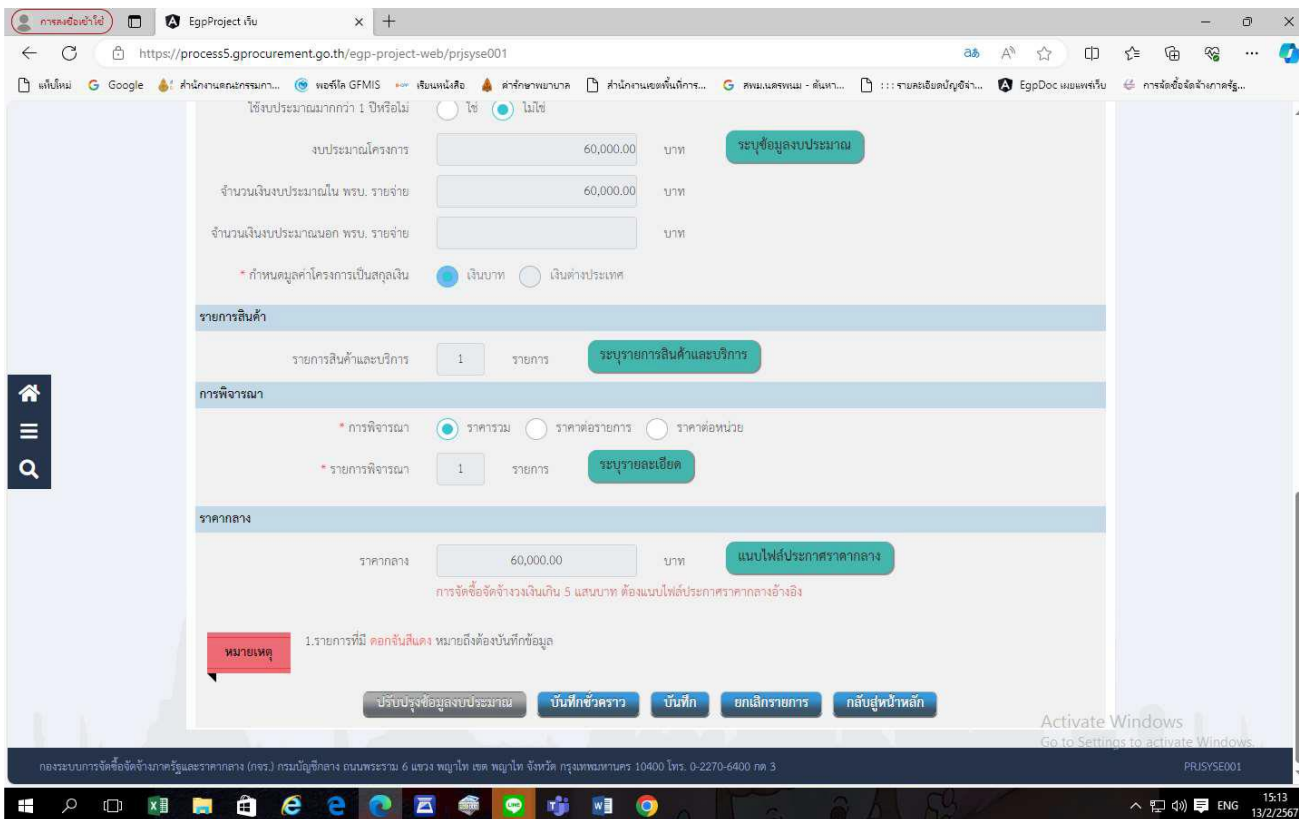
7. ระบุการพิจารณาเป็น “ราคารวม” รายการพิจารณา 1 รายการ



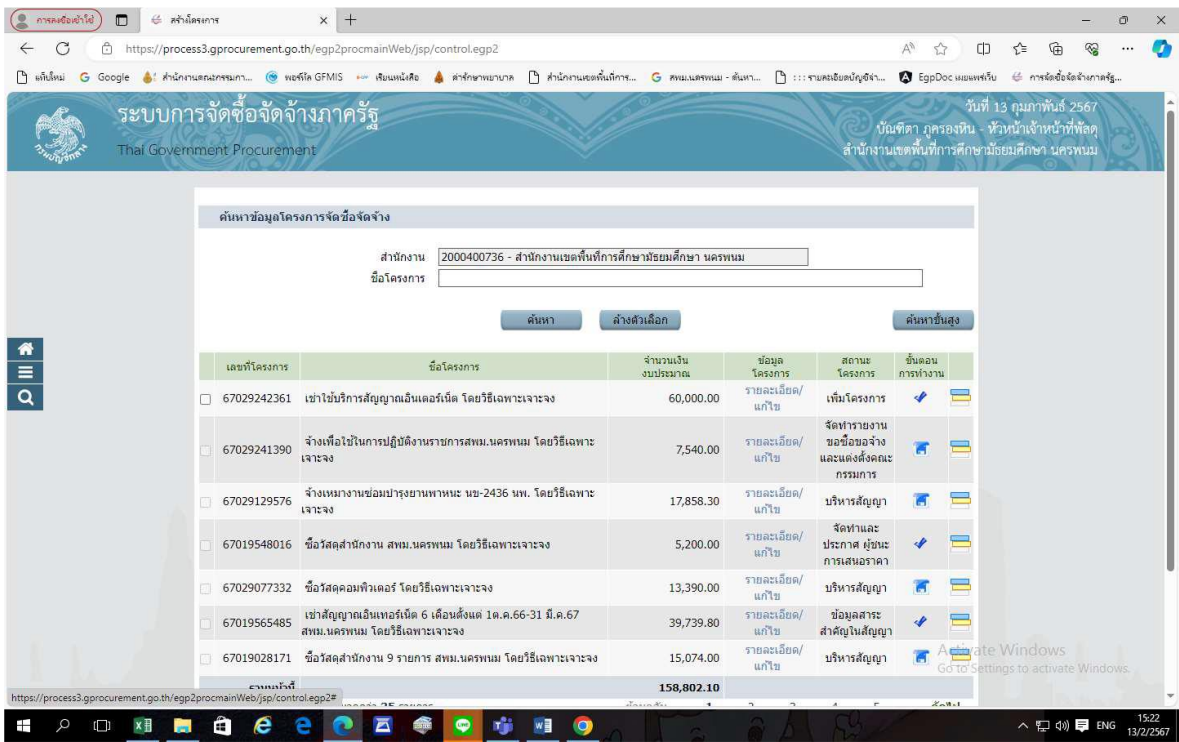
8. ระบุรายละเอียด จำนวน 1 ปี ราคากลางเท่ากับกับวงเงินงบประมาณแล้วกดบันทึก





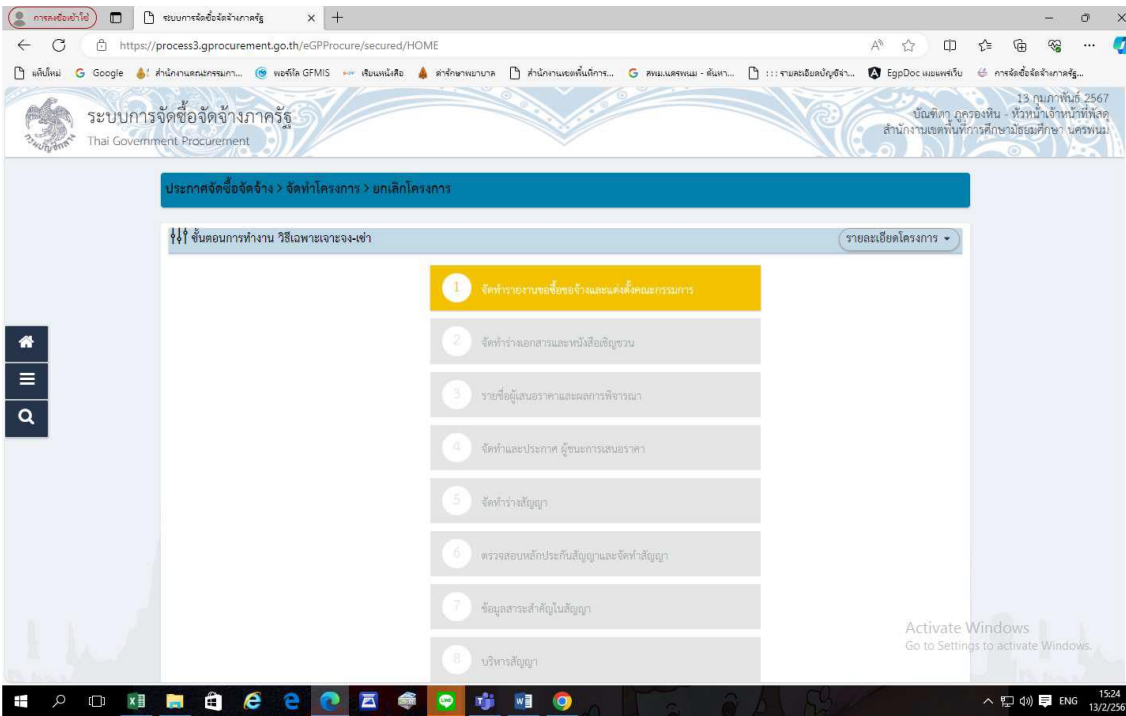


9. เพิ่มโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก”

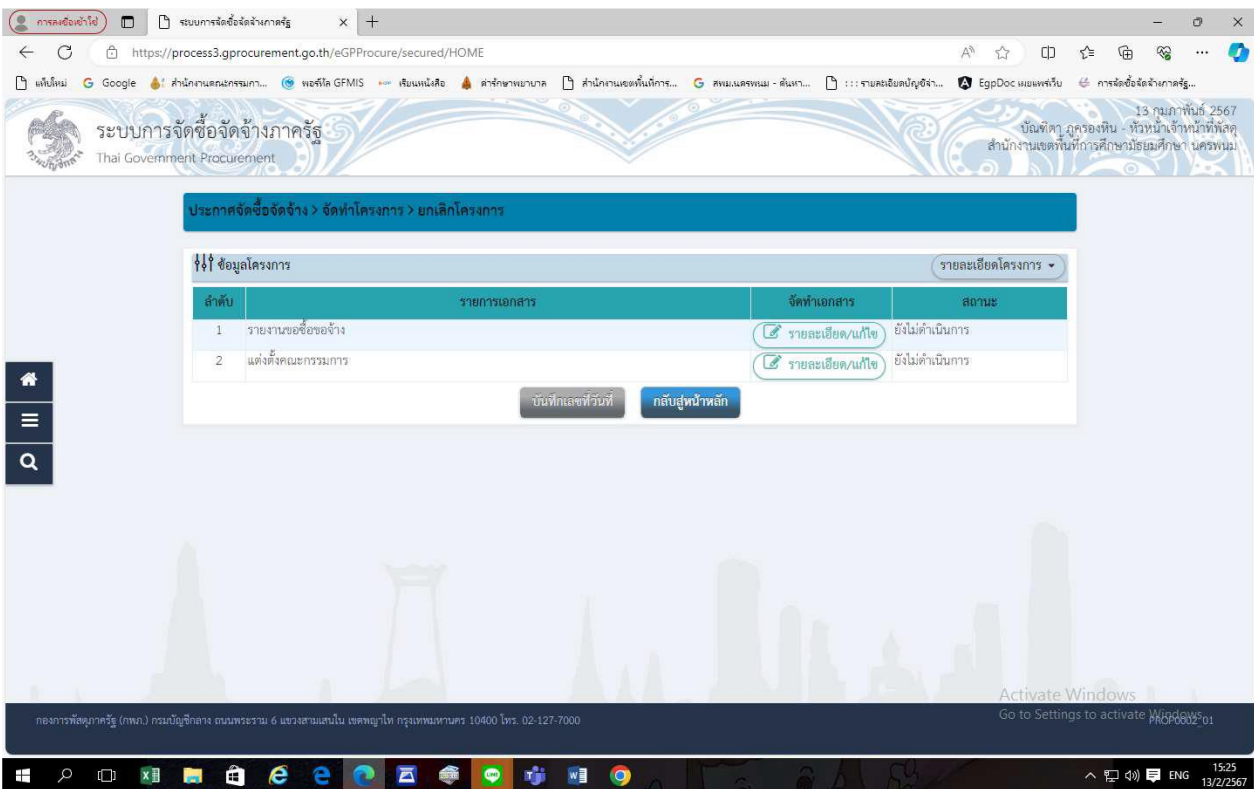


10. คลิก ที่รูปหนังสือ 3 เล่มท้ายโครงการ



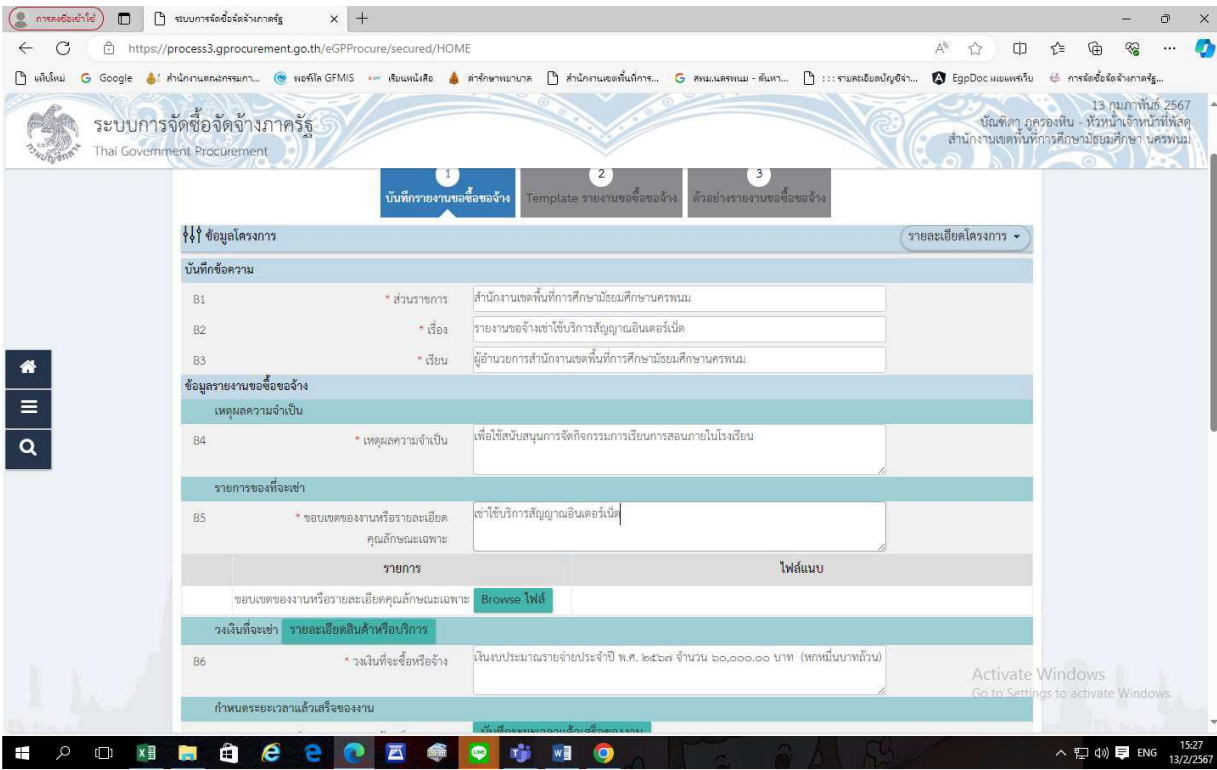


11. ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

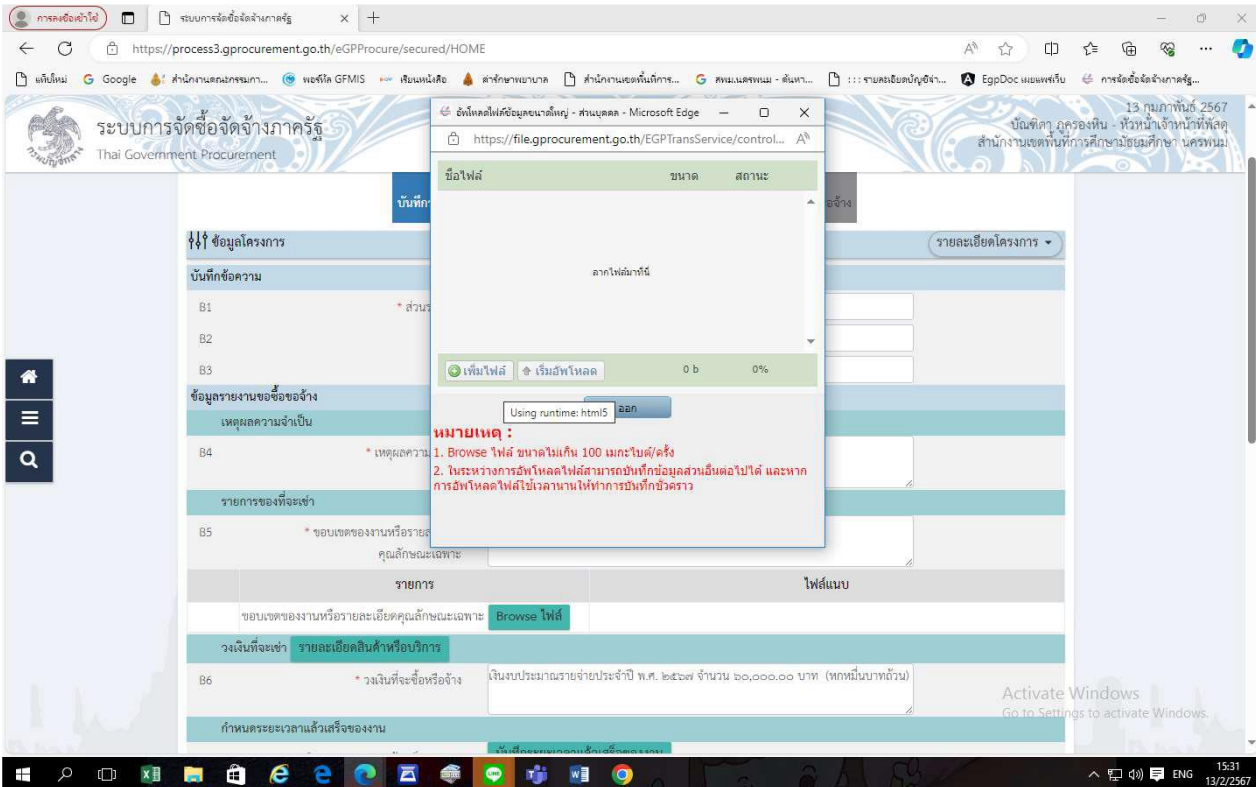


12. ลำดับที่ 1 รายงานขอซื้อขอจ้าง “รายละเอียด/แก้ไข”



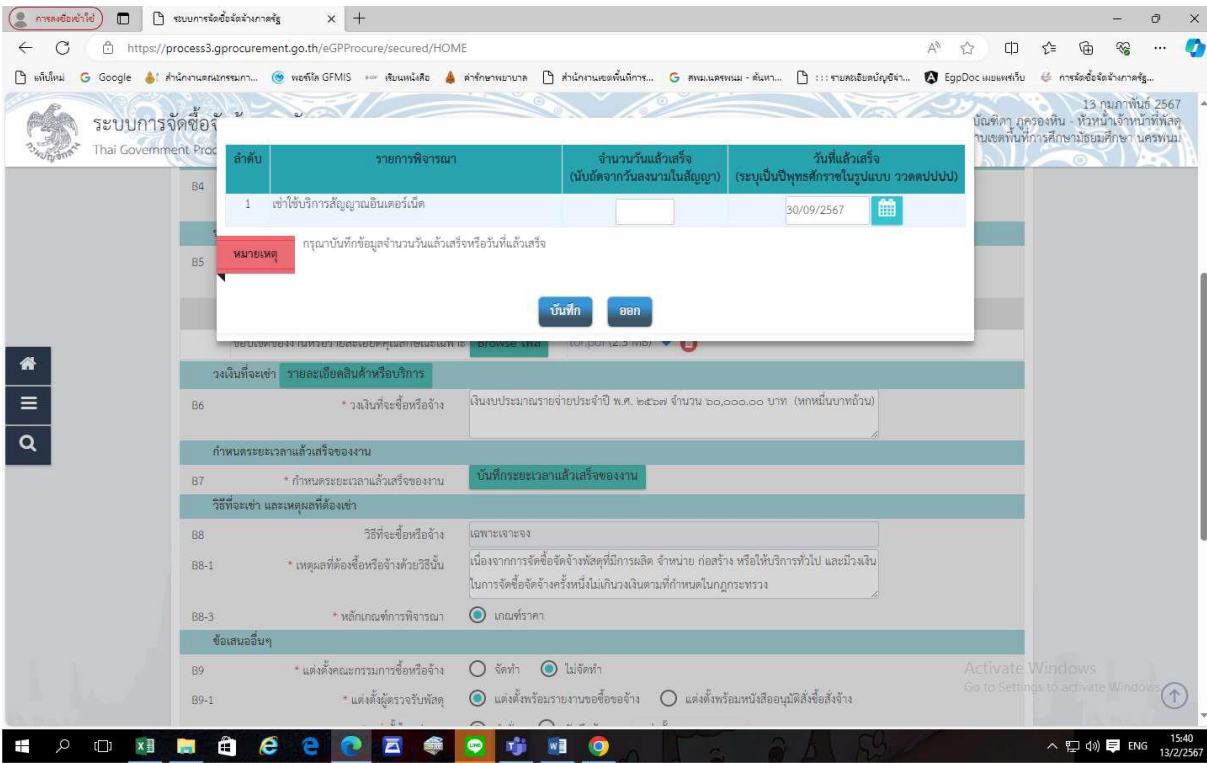


13. ระบุข้อมูลในช่องที่เป็นดอกจันสีแดงตามภาพ เสร็จแล้วแนบ Tor โดยคลิกที่ Browse ไฟล์

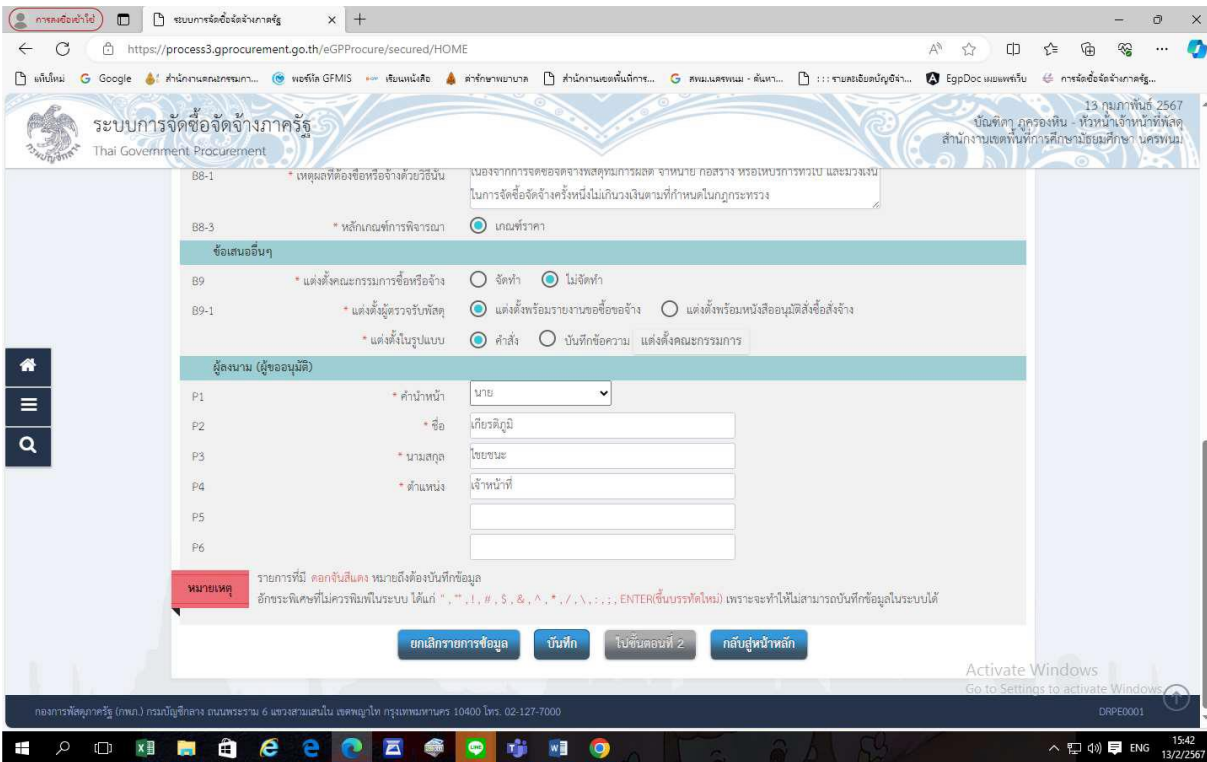


14. คลิกเพิ่มไฟล์ Tor ที่เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์





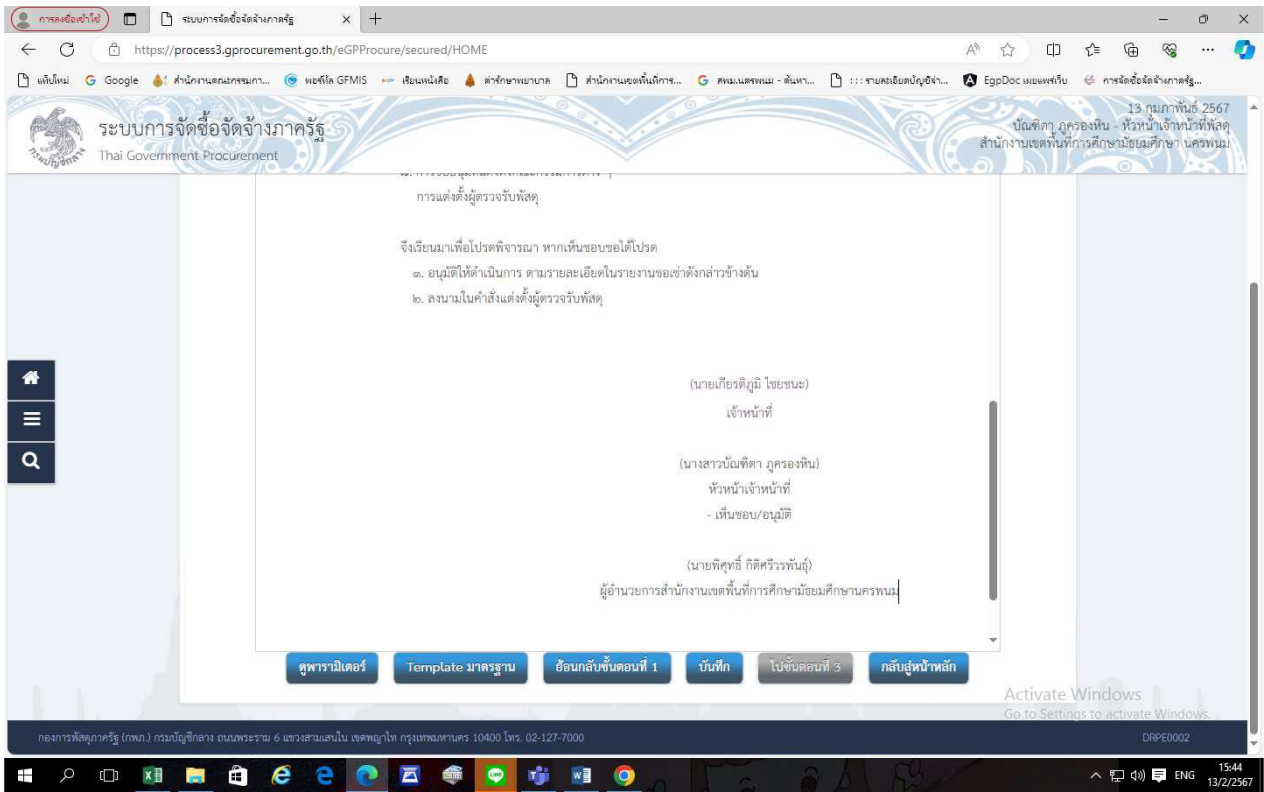
15. วันที่ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานเป็นวันที่ 30 กันยายน 2567



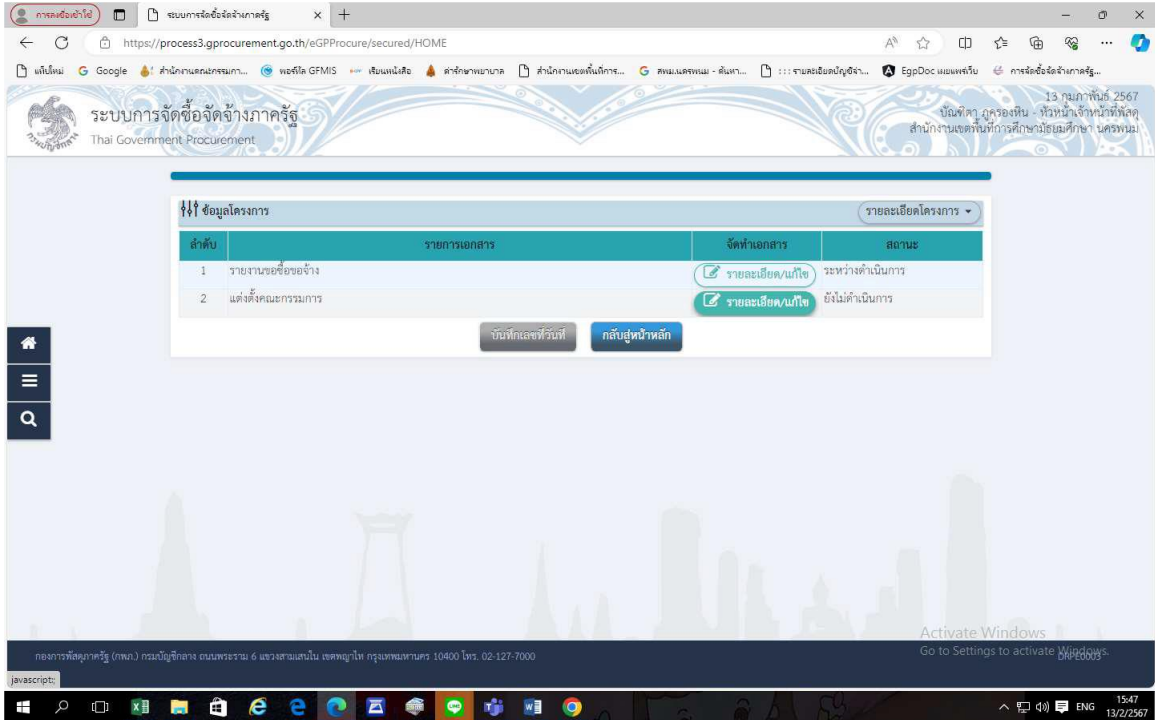
16. บันทึกข้อมูลในช่องดอกเงินสีแดงตามภาพ เสร็จแล้วกดบันทึก ไปขั้นตอนที่ 2





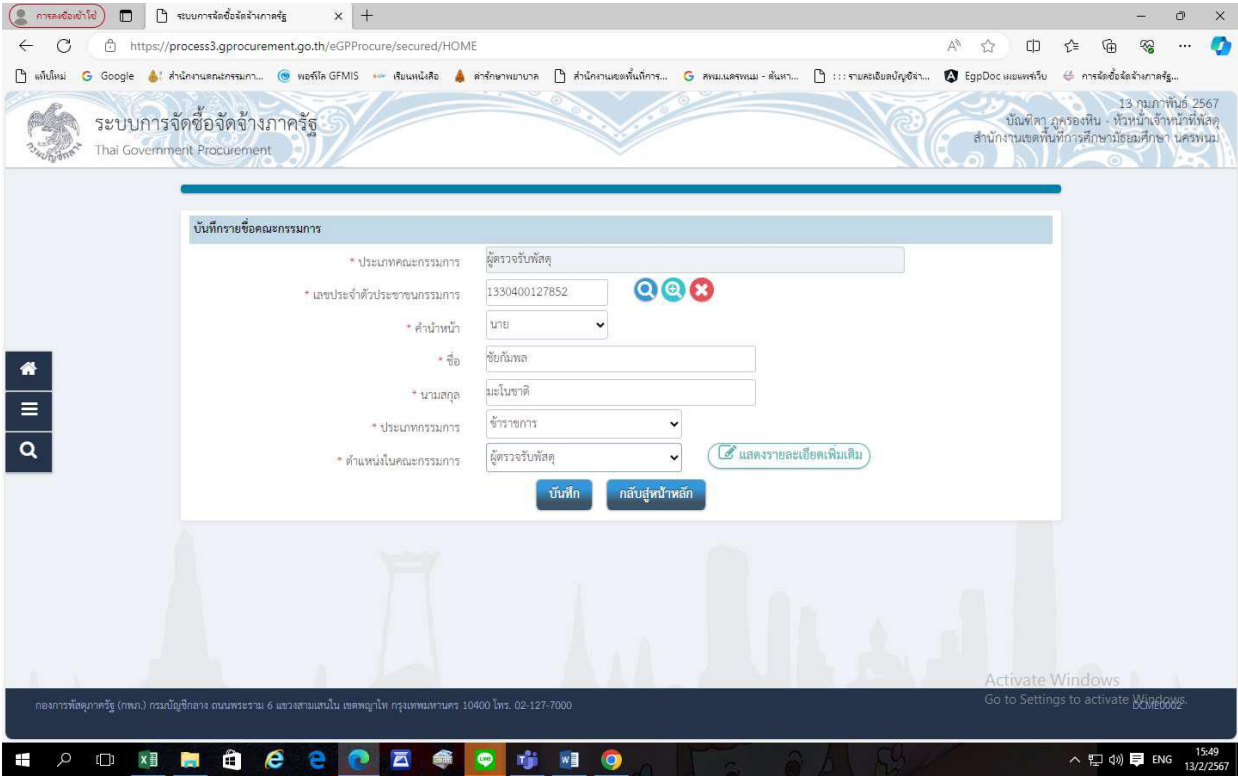


17. พิมพ์ข้อความชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ การอนุมัติของ ผอ.โรงเรียน เพิ่มเติม ในท้าย Template ดังรูป  
เสร็จแล้วกดบันทึก

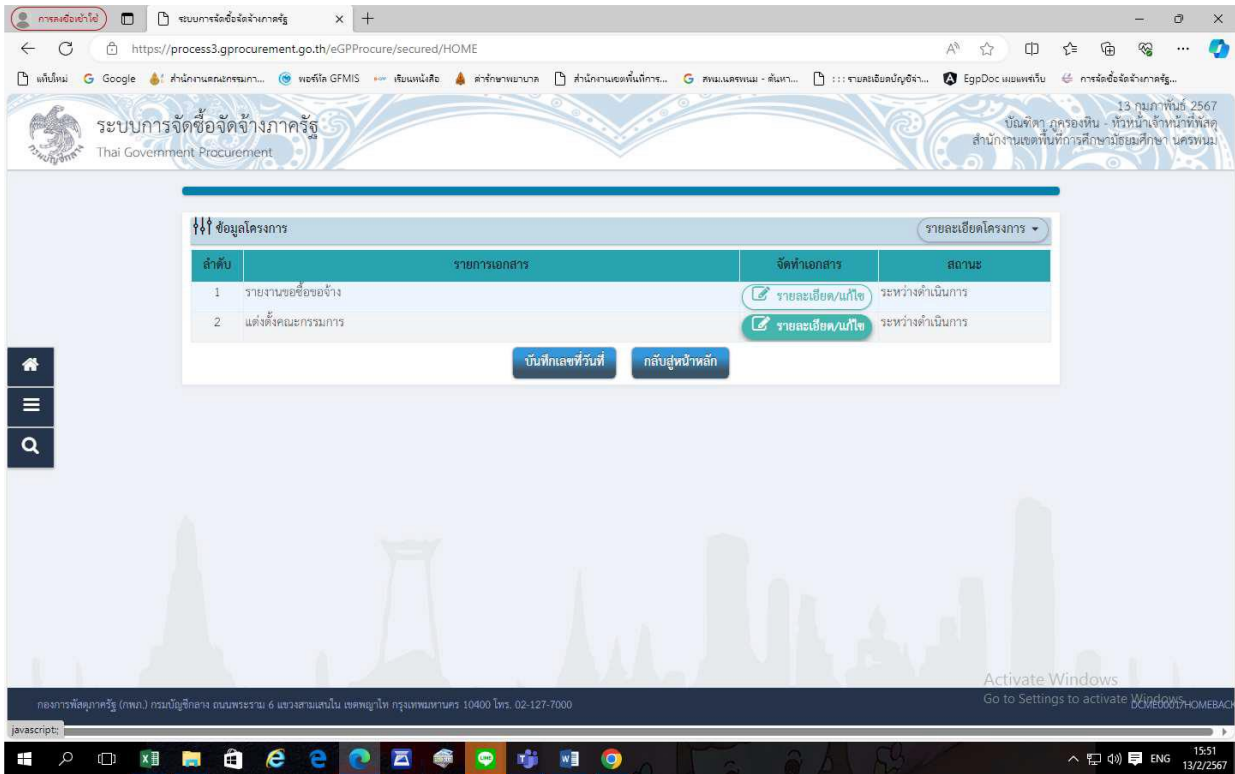


18. ลำดับที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ คลิ๊กที่ “รายละเอียด/แก้ไข”



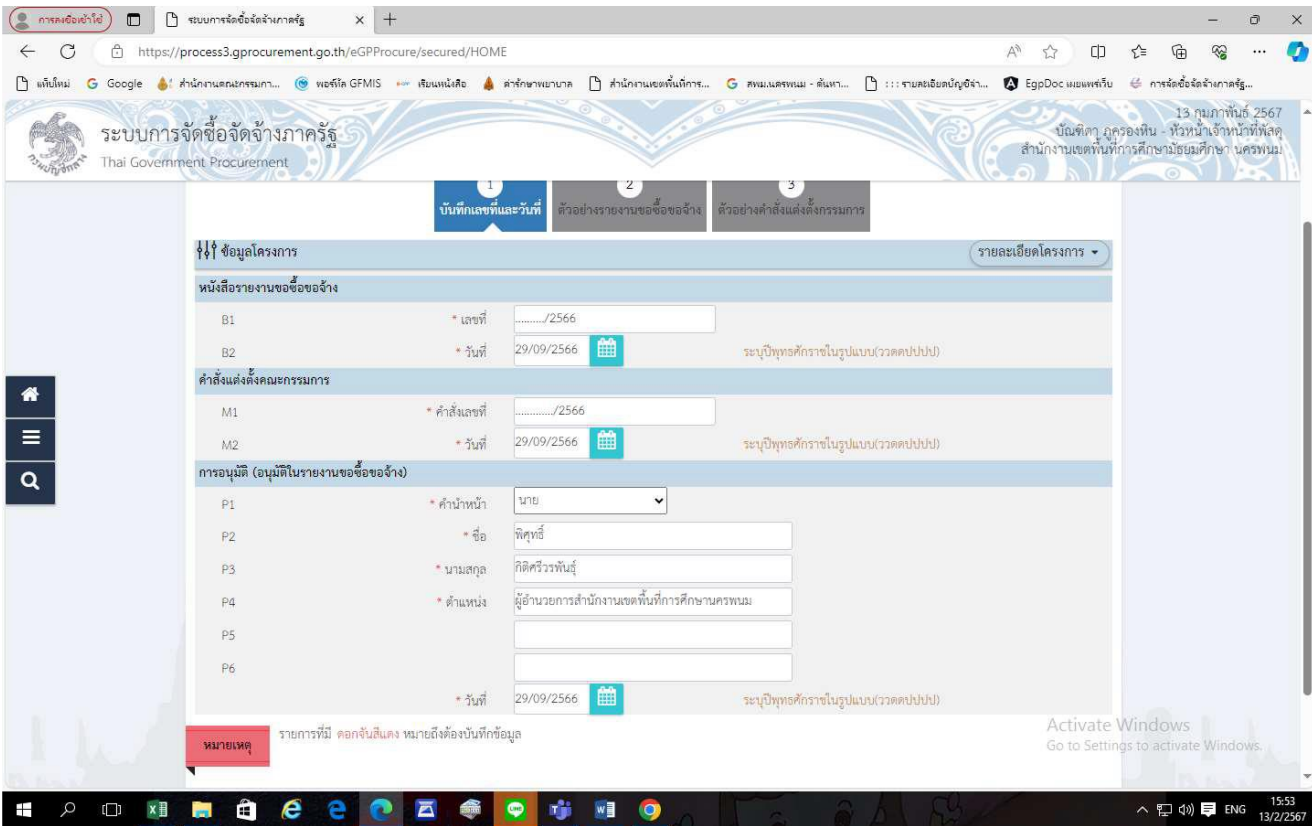


19. เพิ่มรายชื่อผู้ตรวจรับ กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ผู้ตรวจรับ 1 ท่าน เสร็จแล้วกดบันทึก

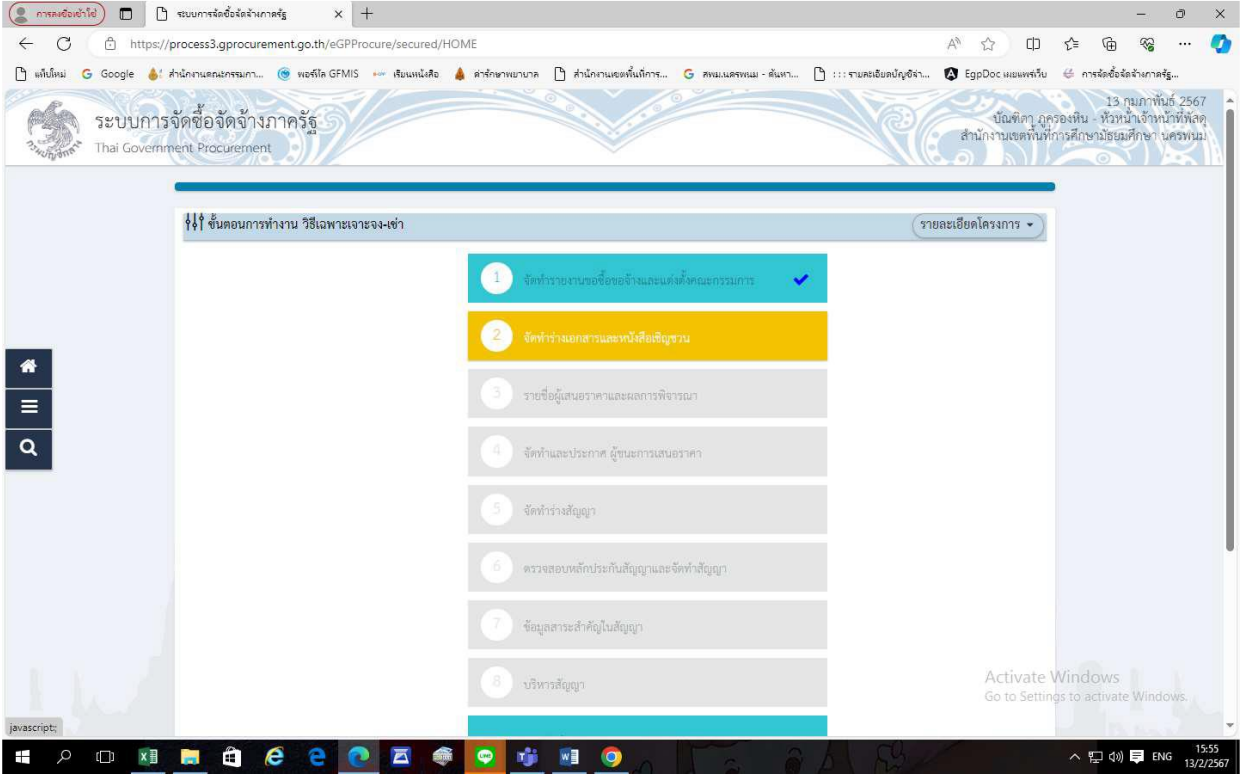


20. บันทึกเลขที่วันที่รายงานขอจ้าง





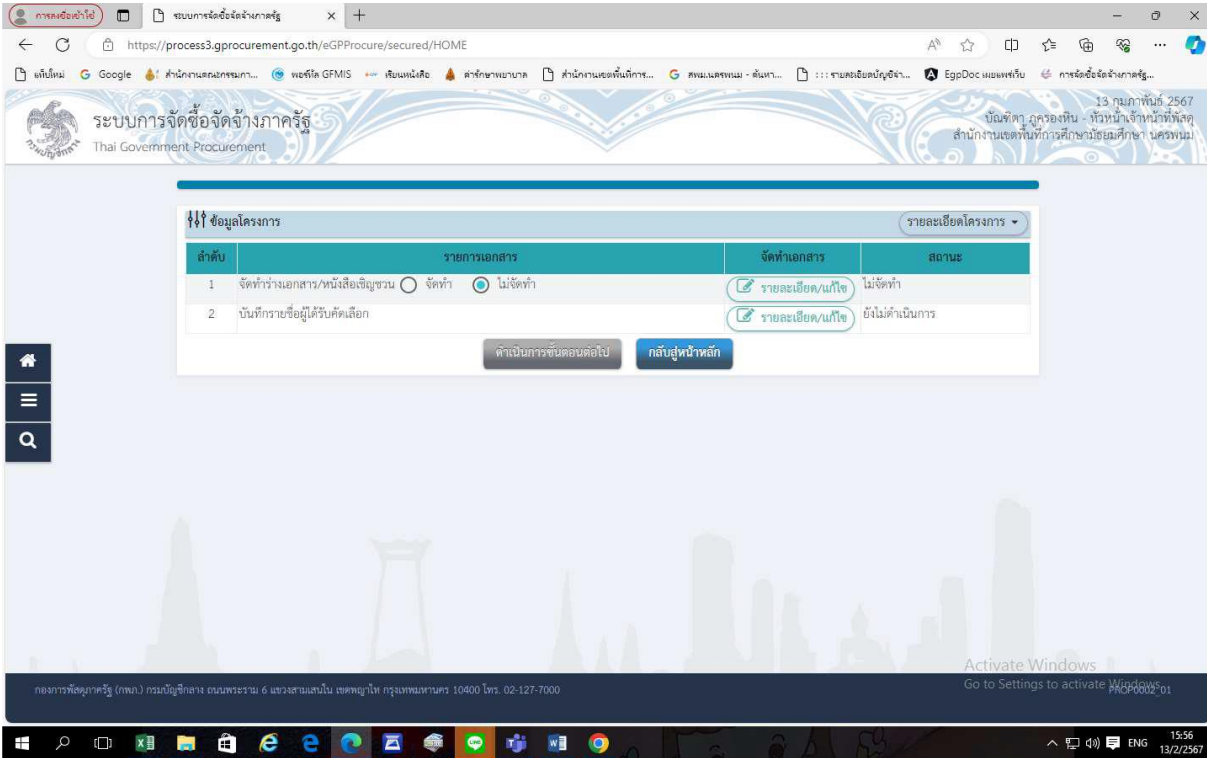
21. ระบุเลขที่รายงานขอซื้อ เลขที่คำสั่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เสร็จแล้วกดบันทึก และดำเนินการขั้นตอนต่อไป



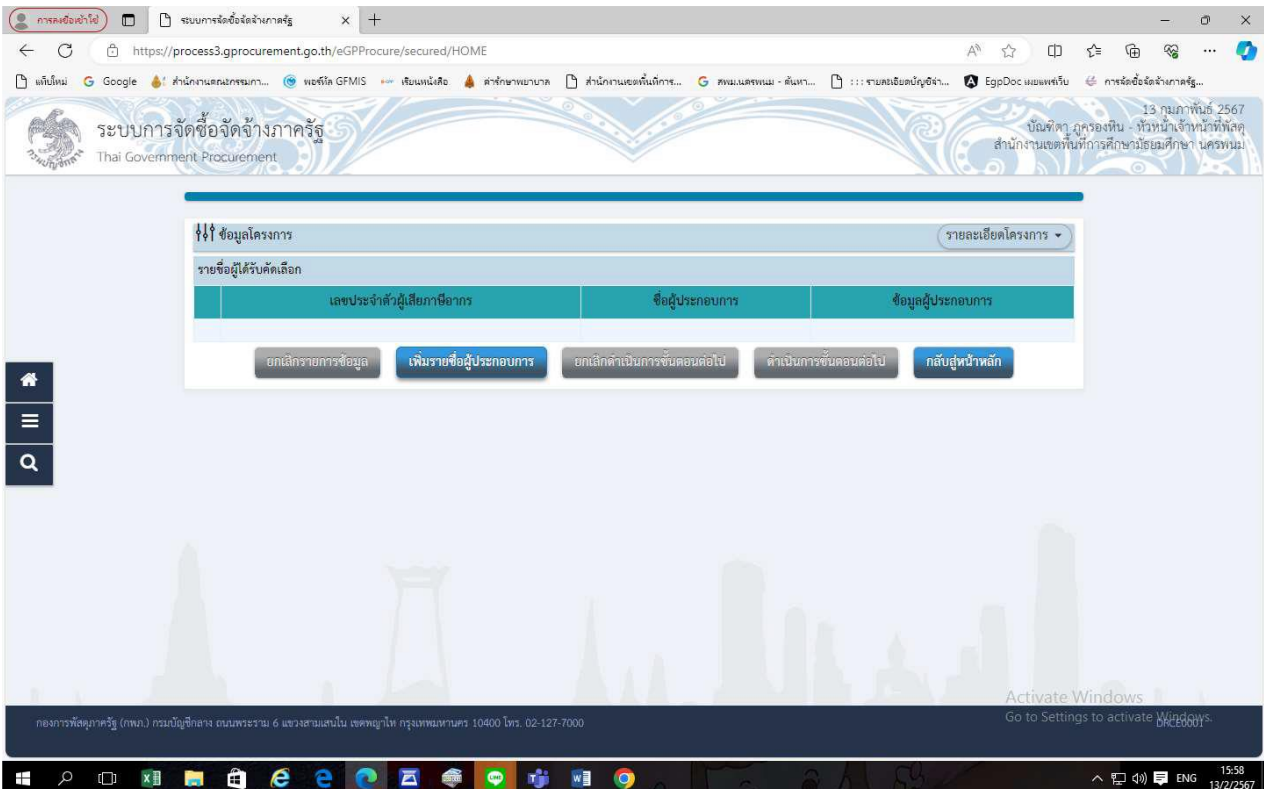
22. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน





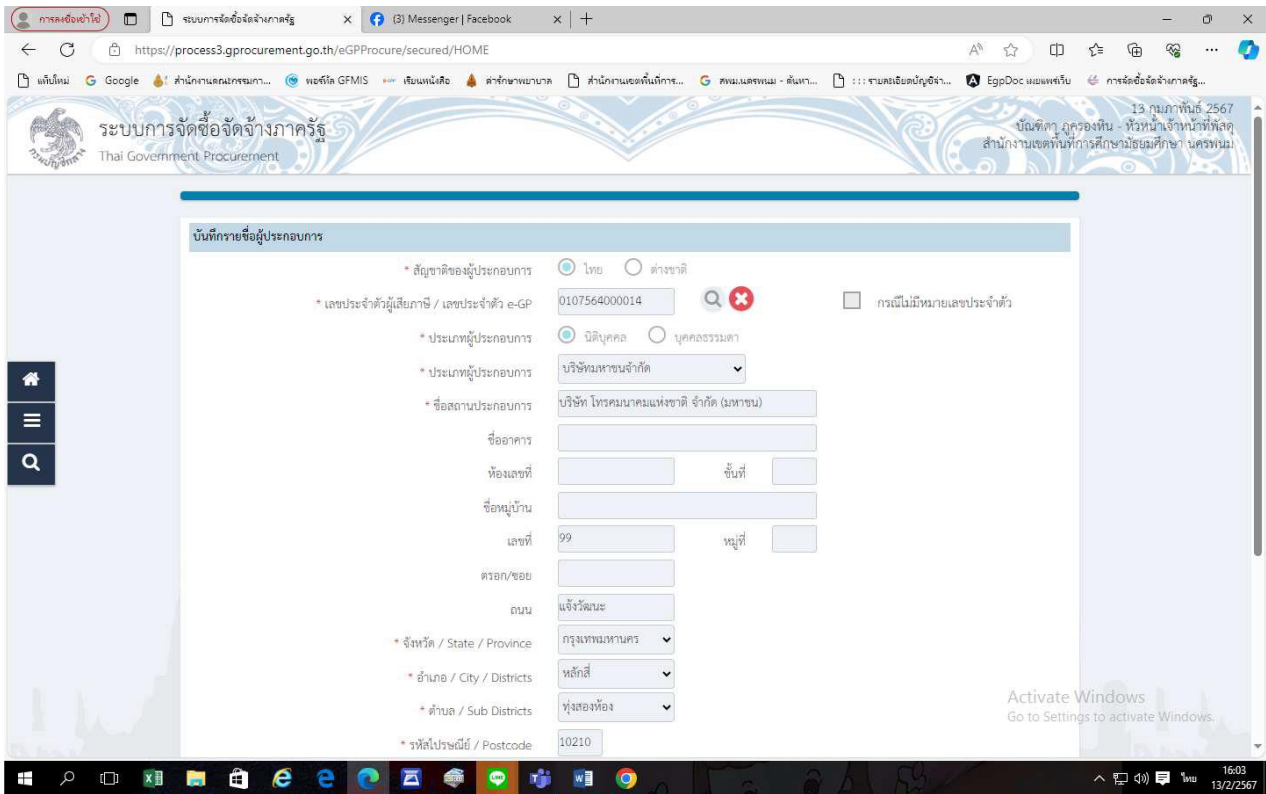


23. ระบุไม่จัดทำร่างเอกสาร แล้วดำเนินการลำดับที่ 2 บันทึกรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก

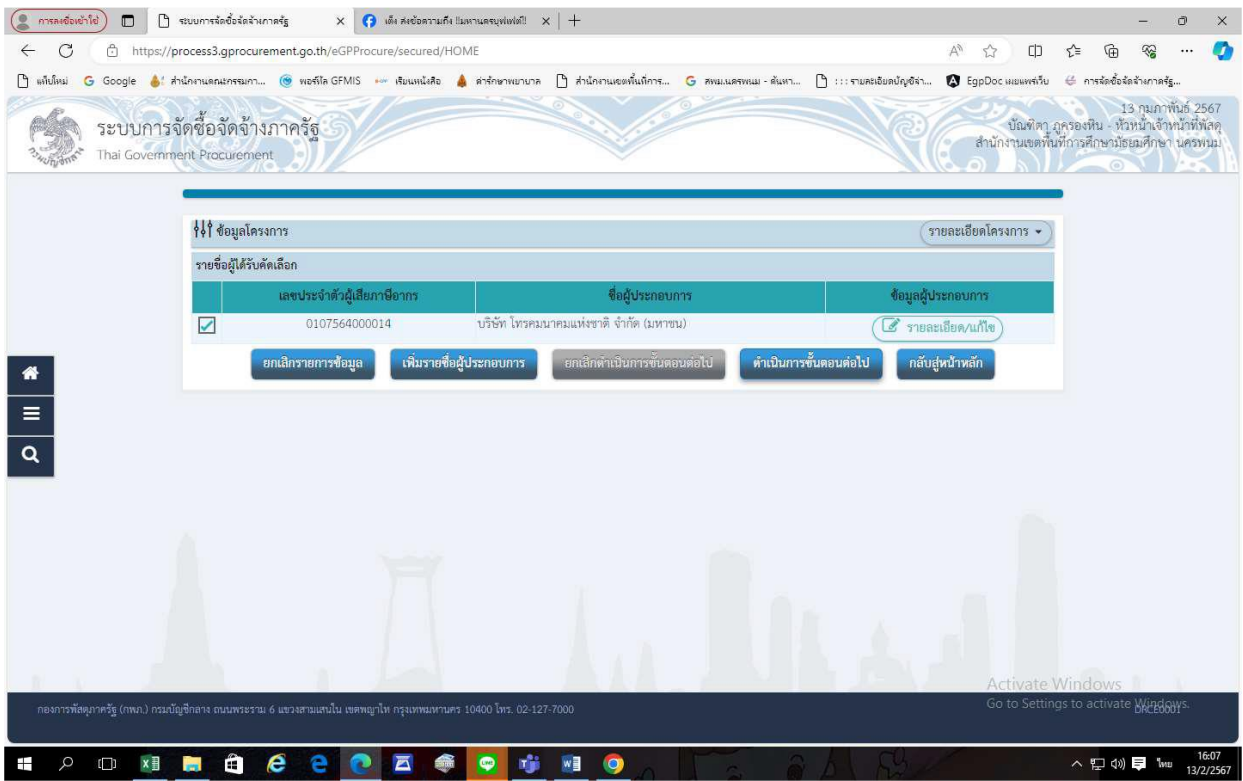


24. เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ



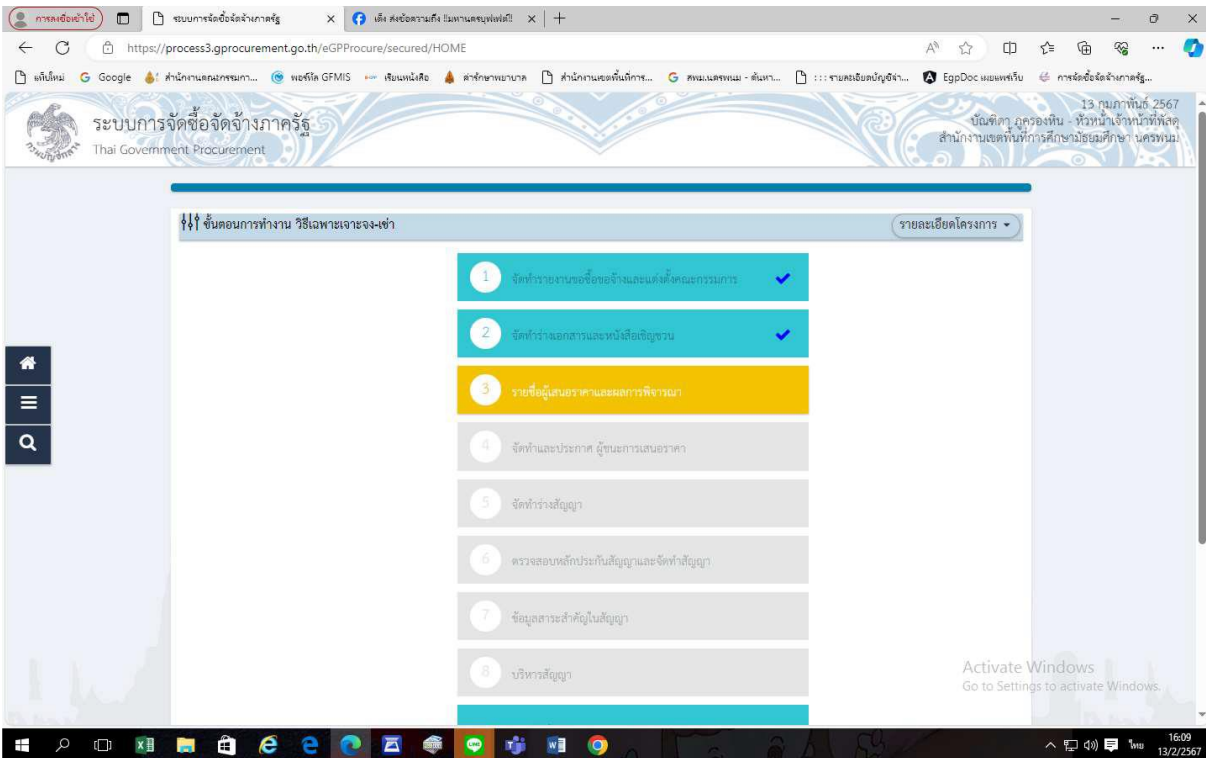


25. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี แล้วข้อมูลของผู้ประกอบการจะขึ้นมาอัตโนมัติ

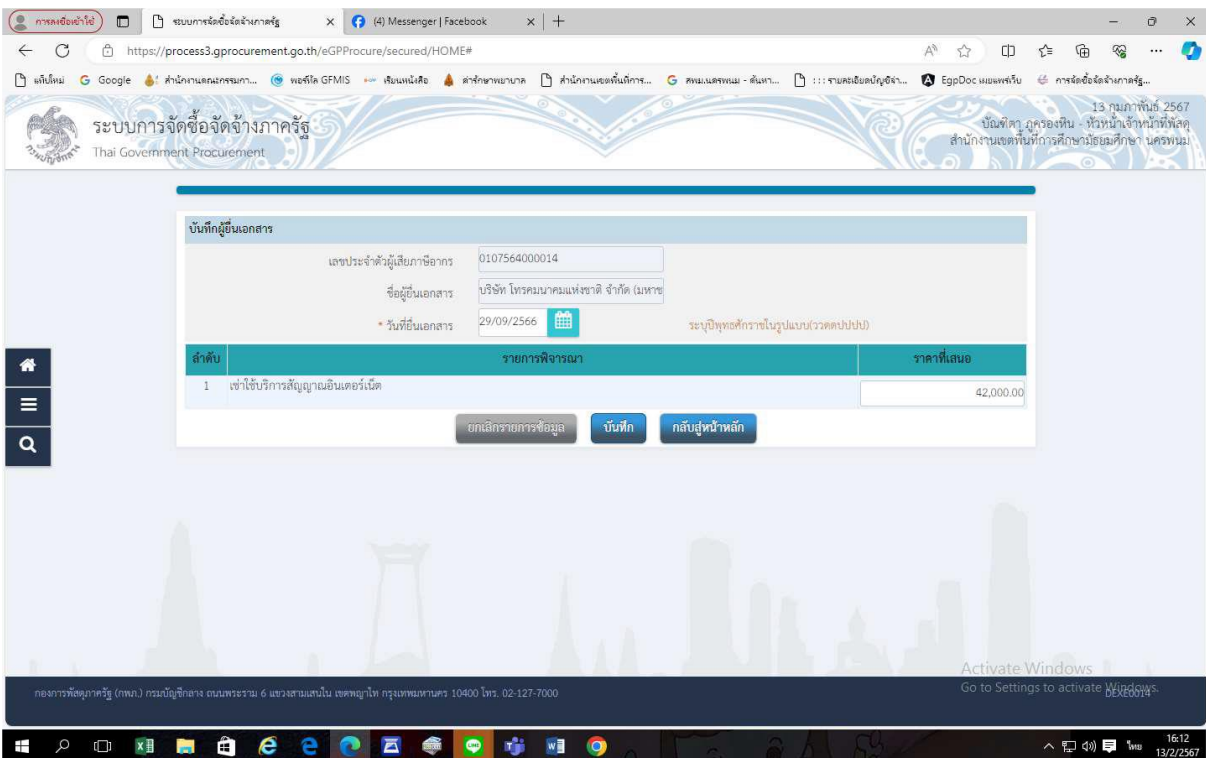


26. กดบันทึกแล้วกดดำเนินการขั้นตอนต่อไป



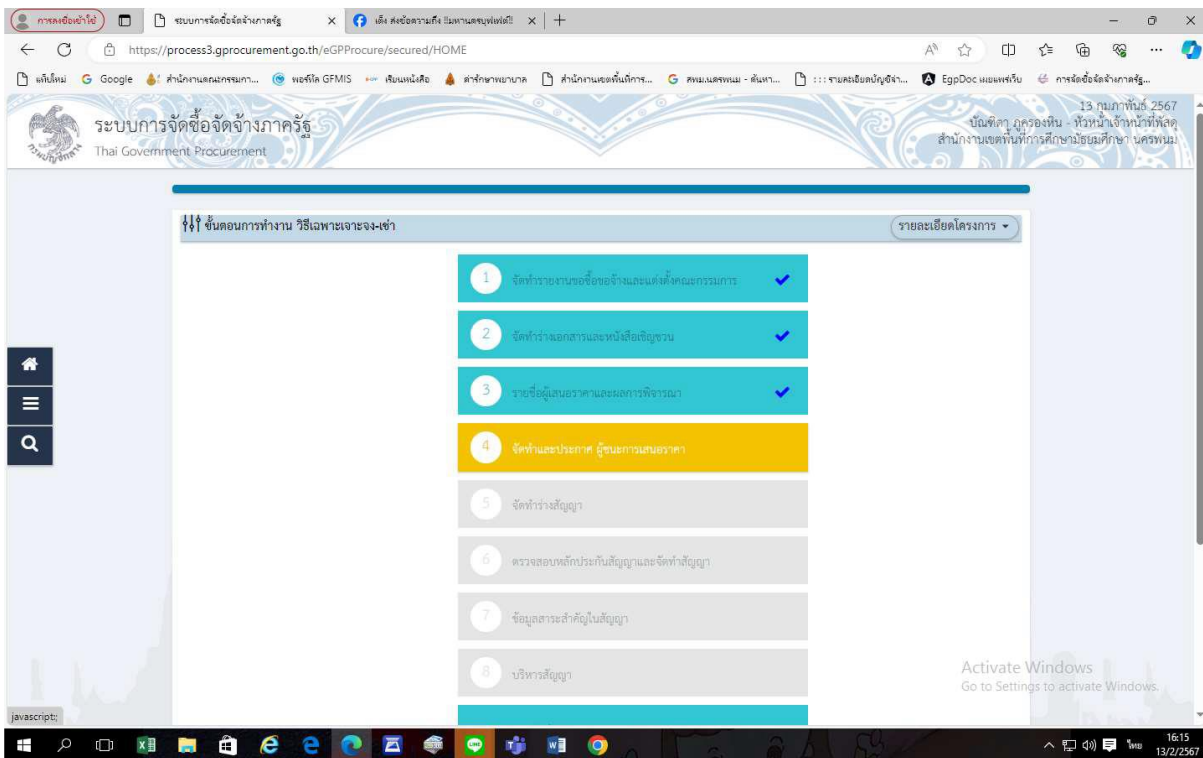


27. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

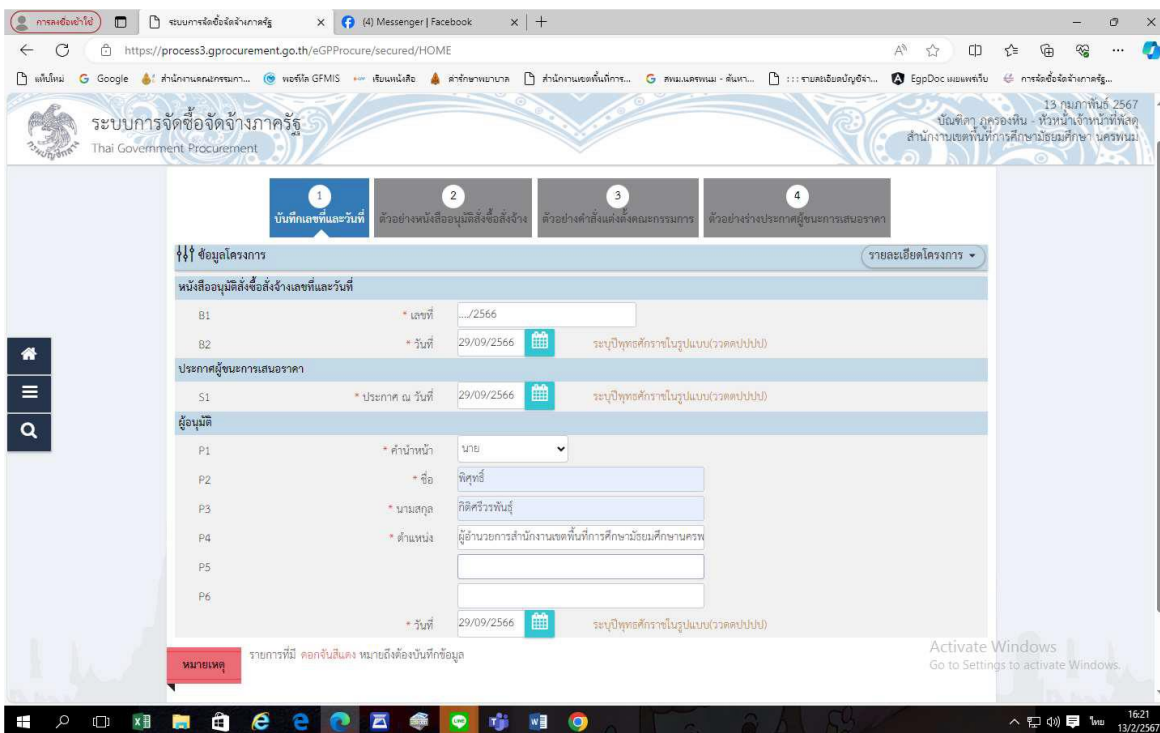


28. บันทึกราคาตามที่ผู้ประกอบการเสนอมา ระบุวันที่ในใบเสนอราคาเป็นวันที่ 29 กันยายน 2566 กรณีที่ผู้ประกอบการเสนอ 3 เดือนแรก 5,000 บาท 9 เดือนที่เหลือ 3,000 บาท เสร็จแล้วกดบันทึก ดำเนินการขั้นตอนถัดไป ยืนยันผู้เสนอราคา





29. จัดทำประกาศและผู้ชนะการเสนอราคา



30. จัดทำรายงานขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งส่งจ้างและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาตามปกติ แต่ให้ระบุเป็นวันที่ 29 กันยายน 2566





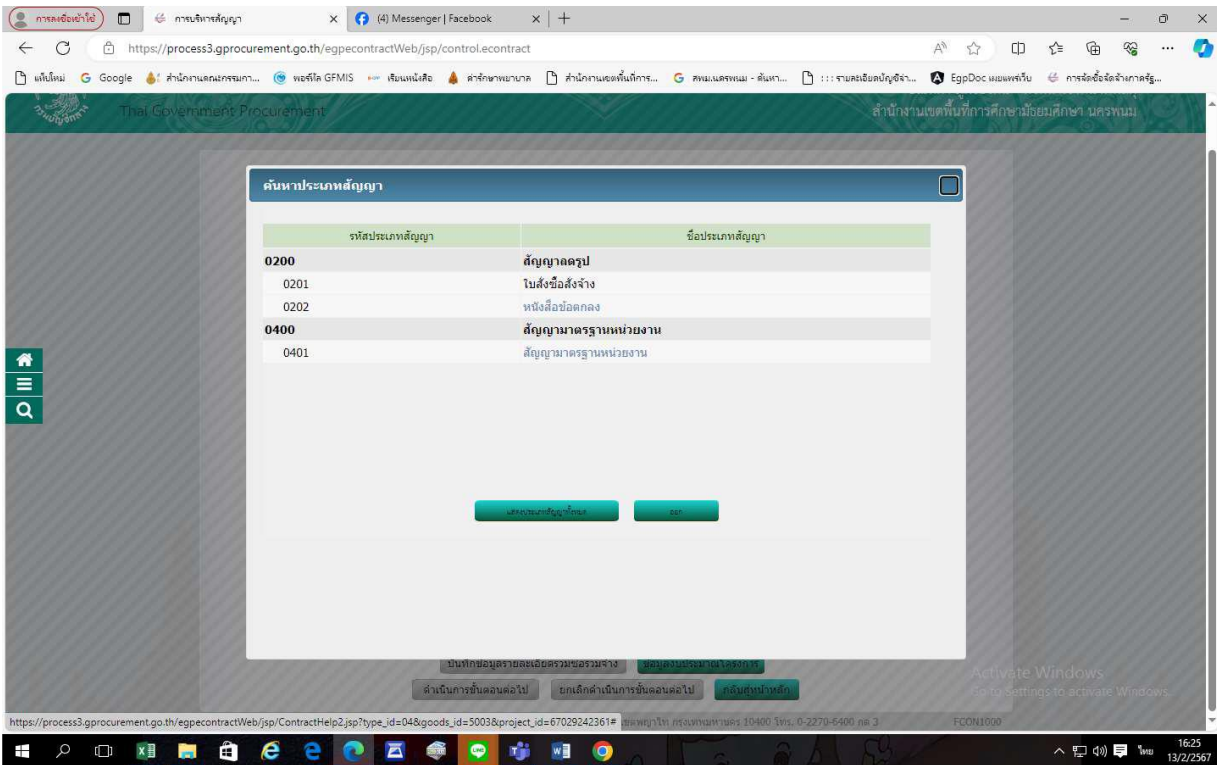
The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) website. A progress bar at the top indicates four steps: 1. ตัวอย่างหนังสืออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง, 2. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, 3. ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา, and 4. ประกาศขึ้นเว็บไซต์. Step 4 is currently active. Below the progress bar, the text reads 'ประกาศขึ้นเว็บไซต์' and 'เอกสารประกาศ ได้รับที่ประกาศ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖'. There are three buttons: 'ประกาศขึ้นเว็บไซต์', 'ส่งคืนแก้ไข', and 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:22 on 13/2/2567.

### 31. เสร็จแล้วประกาศผู้ชนะขึ้นเว็บไซต์

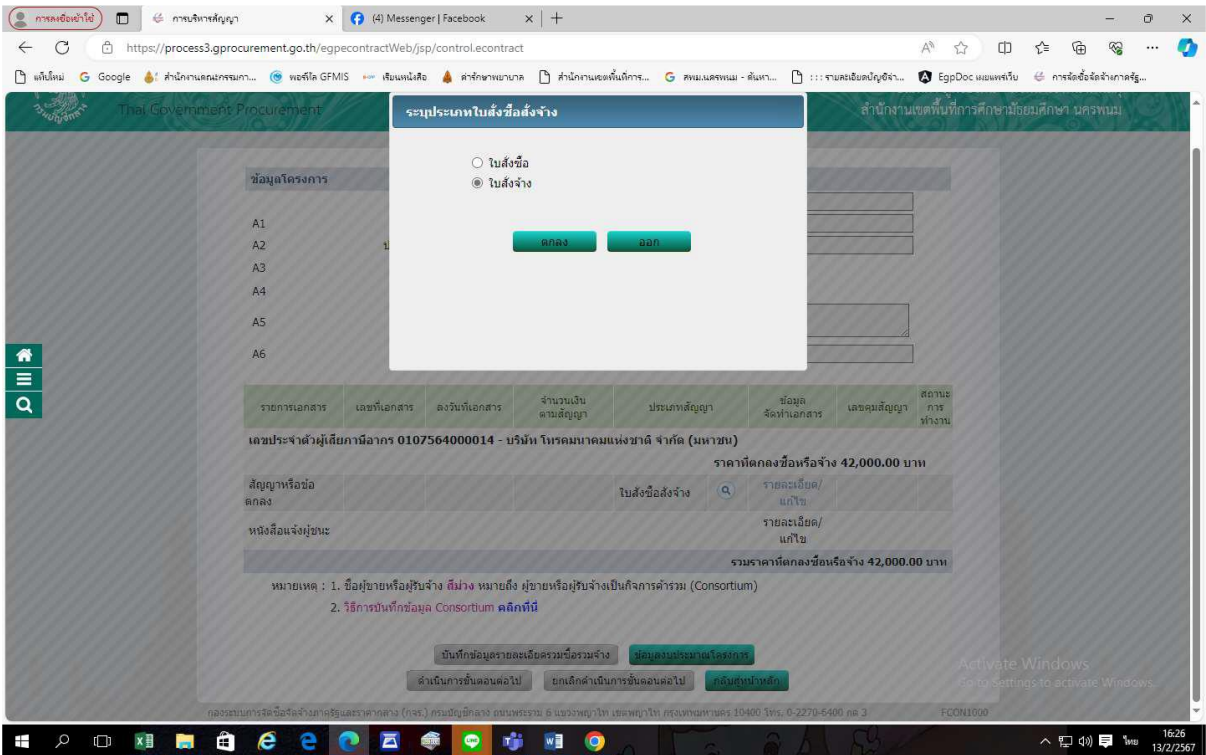
The screenshot shows the 'ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-เช่า' (Work Process Steps - Rent) section. A checklist of 8 tasks is displayed, with the 5th task, 'จัดทำร่างสัญญา' (Drafting the contract), highlighted in yellow. The tasks are: 1. จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (checked), 2. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (checked), 3. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา (checked), 4. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (checked), 5. จัดทำร่างสัญญา (highlighted), 6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา, 7. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา, 8. บริหารสัญญา. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:24 on 13/2/2567.

### 32. จัดทำร่างสัญญา





33. เลือกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง



34. เลือกใบสั่งซื้อ



ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ชื่อ-ที่อยู่

B14 ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท โครตนาตมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

B15 \* ที่อยู่ เลขที่ 99 ถนนแจ้งวัฒนะ รหัสไปรษณีย์ 10210

B16 \* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

B17 \* อำเภอ/เขต หลักสี่

B18 \* ตำบล/แขวง หวังสองห้อง

B19 \* โทรศัพท์ 025755470

ข้อตกลงสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

C2-1 \* อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

C2 \* ราคาซื้อ/จ้าง 22,429.91 บาท

C3 \* ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,570.09 บาท

C4 \* ราคารวมทั้งสิ้น 24,000.00 บาท

สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

C5 \* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ  รวมรายการ  แยกรายการ

หมายเหตุ :

แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้

รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ

35. ให้แก้ไขจำนวนเงินในช่อง C4 เป็นจำนวน 6 เดือน ตามราคาของผู้ประกอบการเสนอมาสำหรับเดือน ตุลาคม 66 – เดือน มีนาคม 67 (5,000 x 3 เดือน) + (3,000 x 3 เดือน)

สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

C5 \* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ  รวมรายการ  แยกรายการ

หมายเหตุ :

แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้

รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ

C7 \* ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน 183 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ  นับเฉพาะวันทำการ

C8 \* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เลขที่ 42 ถนนเบ็ญจมาหาราชสาย

C9 ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวันที่ \_\_\_\_\_ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน

C10 \* ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

C11 \* จำนวนงวดงาน 6 งวด \* จำนวนงวดเงิน 6 งวด

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
C12	* ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือไม่ <input type="radio"/> ต้องการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="button" value="ตรวจสอบข้อมูลGFMS"/>			
C13	ธนาคาร			
C14	สาขา			
C15	ชื่อบัญชี			
C16	เลขที่บัญชี			
C17	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง			
C18	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง			

36. ระบุข้อ C7 เป็น 183 วัน และ C11 เป็น 6 งวด เสร็จแล้วกดระบุรายละเอียด





รายละเอียดงวดเงินงวดงาน

รายการที่ส่งมอบของ

\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ: เข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

\* จำนวน: 6 เดือน-MTH

ราคาต่อหน่วย: 4,000.00 บาท

\* จำนวนเงิน: 24,000.00 บาท

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

\* จังหวัด: นครพนม \* อำเภอ/เขต: เมืองนครพนม \* ตำบล/แขวง: ในเมือง

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

\* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน:  จำนวนวัน  วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	20.84	31	20.83	5,000.00			5,000.00
2	2	20.83	61	20.83	5,000.00			5,000.00
3	3	20.83	92	20.83	5,000.00			5,000.00
4	4	17.50	100	17.50	3,000.00			3,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ว-ด-ป) คลิ๊กที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน

### 37. แก้ไขจำนวนเงินเป็น 6 เดือน กำหนดส่งมอบงานตามภาพ

รายละเอียดงวดเงินงวดงาน

รายการที่ส่งมอบของ

\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ: เข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

\* จำนวน: 6 เดือน-MTH

ราคาต่อหน่วย: 3,000.00 บาท

\* จำนวนเงิน: 18,000.00 บาท

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

\* จังหวัด: นครพนม \* อำเภอ/เขต: เมืองนครพนม \* ตำบล/แขวง: ในเมือง

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

\* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน:  จำนวนวัน  วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
4	4	12.50	123	12.50	3,000.00			3,000.00
5	5	12.50	152	12.50	3,000.00			3,000.00
6	6	12.50	183	12.50	3,000.00			3,000.00
รวม		99.99		100.00	24,000.00			24,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ว-ด-ป) คลิ๊กที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน

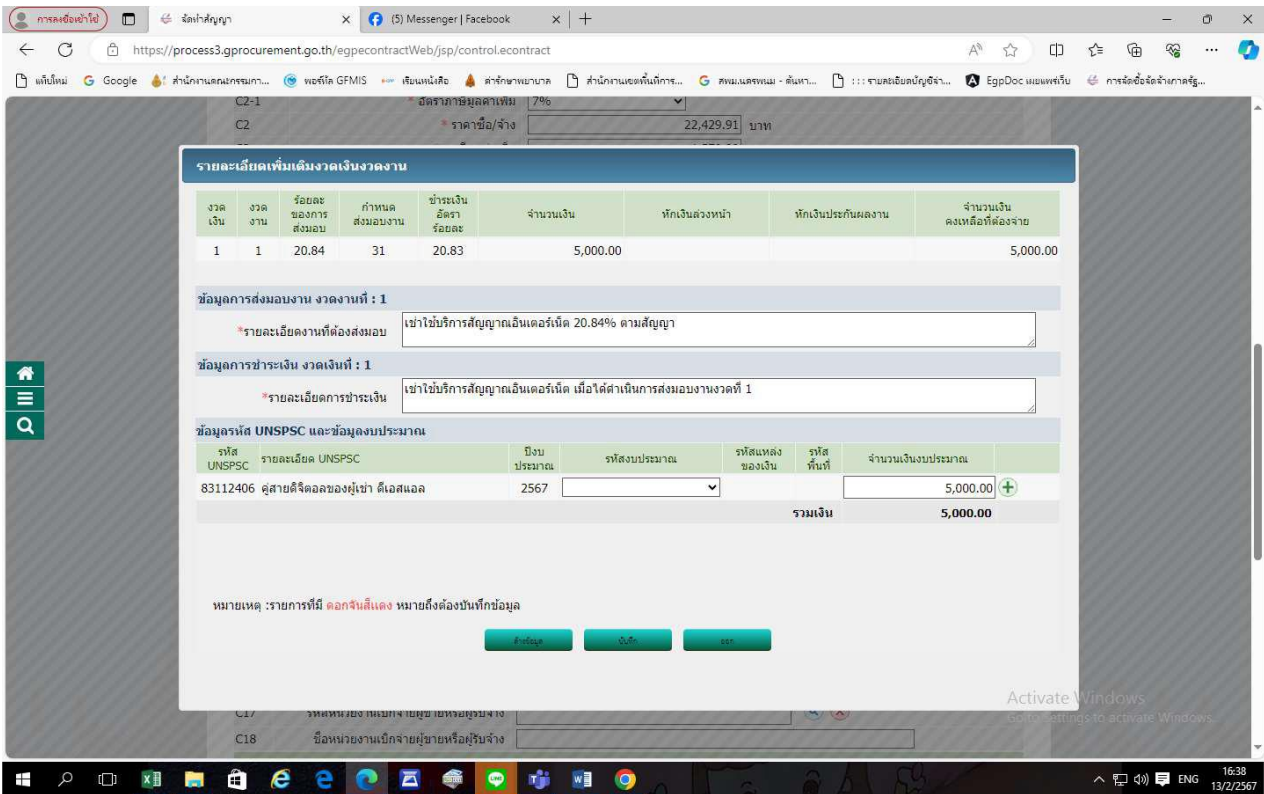
การรับประกัน

D0 \* มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่  มี  ไม่มี

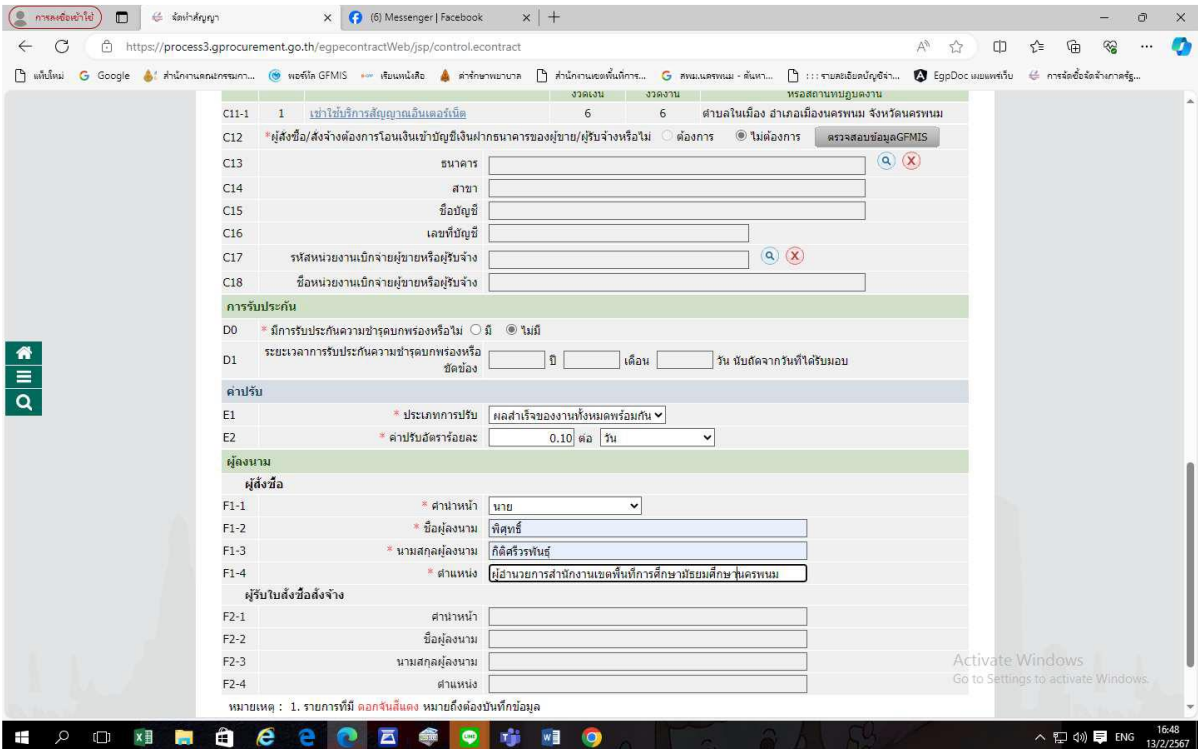
D1 \* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง:  ปี  เดือน  วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบ

### 38. กดที่กล่องสีเขียวท้ายรายการ



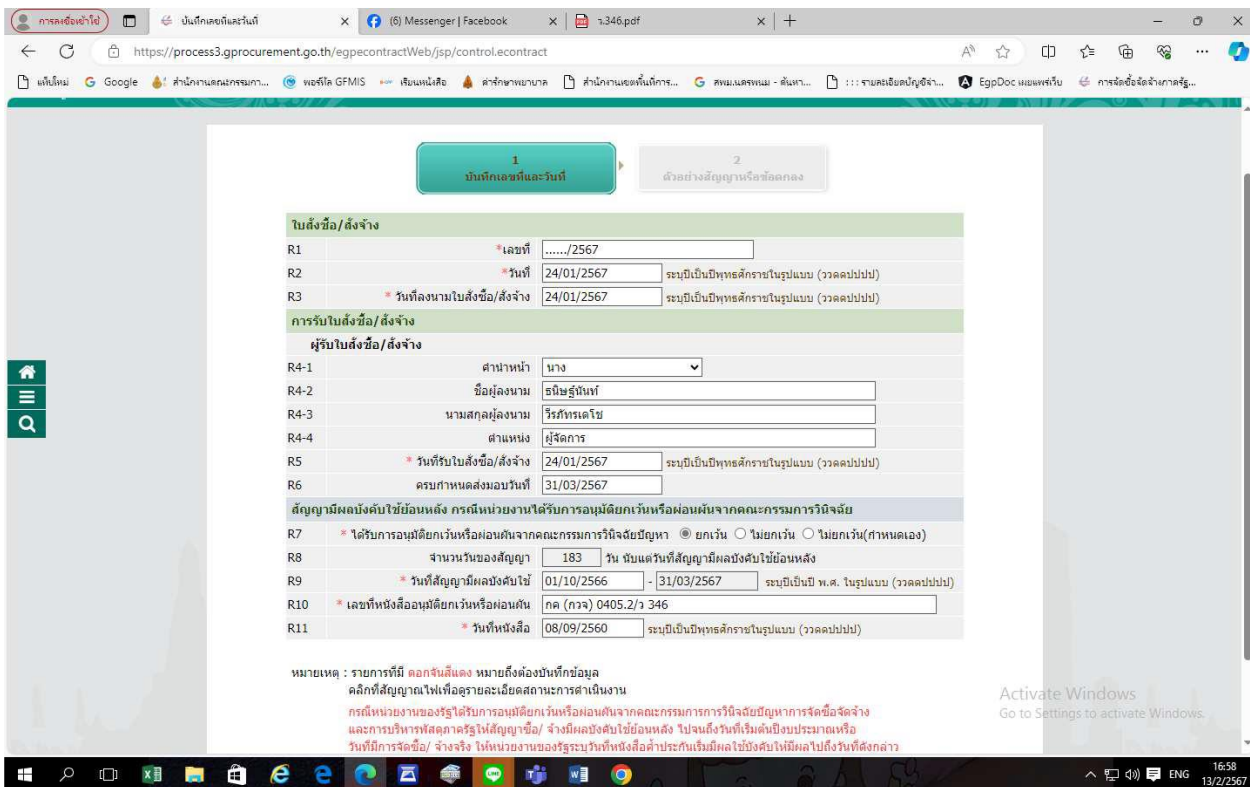


39.ระบุปีงบประมาณ และจำนวนเงินให้ครบถ้วนทุกงวด เสร็จแล้วกดบันทึก

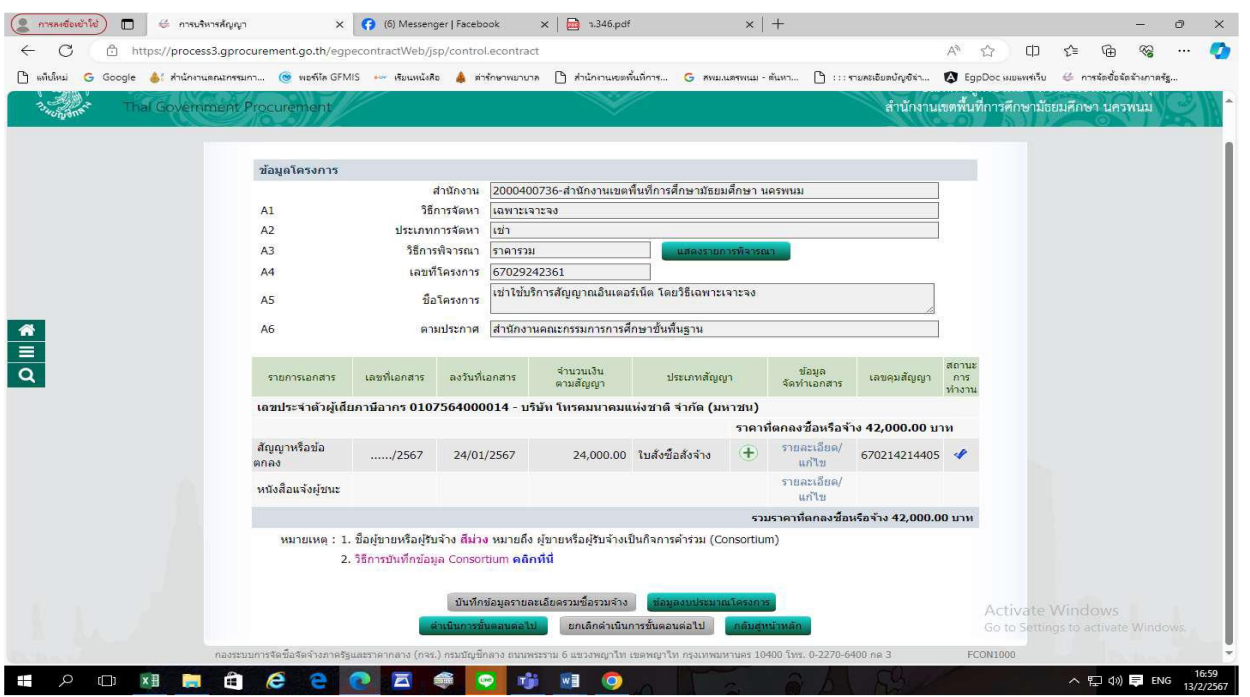


40. ระบุการรับประกันและค่าปรับตามภาพ เสร็จแล้วกดบันทึกไปขั้นตอนที่ 2





41. ระบุวันที่ของสัญญาตามภาพ และระบุการยกเว้นการให้สัญญามีผลย้อนหลัง ตามหนังสือเลขที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 346 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 เสร็จแล้วกดบันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการขั้นตอนถัดไป



42. กดดำเนินการขั้นตอนต่อไป แล้วตรวจสอบหลักประกันสัญญา จนกระทั่งถึงการนำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์ เป็นอันเสร็จสิ้นการลง e-GP







สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ