



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี 2567



นางสาวพรวิณา พุฒซ้อน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ
และทะเบียนประวัติ

เรื่อง ขั้นตอนปรับวุฒิการศึกษา
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวพรวิณา พุฒซ้อน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๑. ชื่องาน

งานขอปรับวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกรปรับวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับเงินเดือนหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

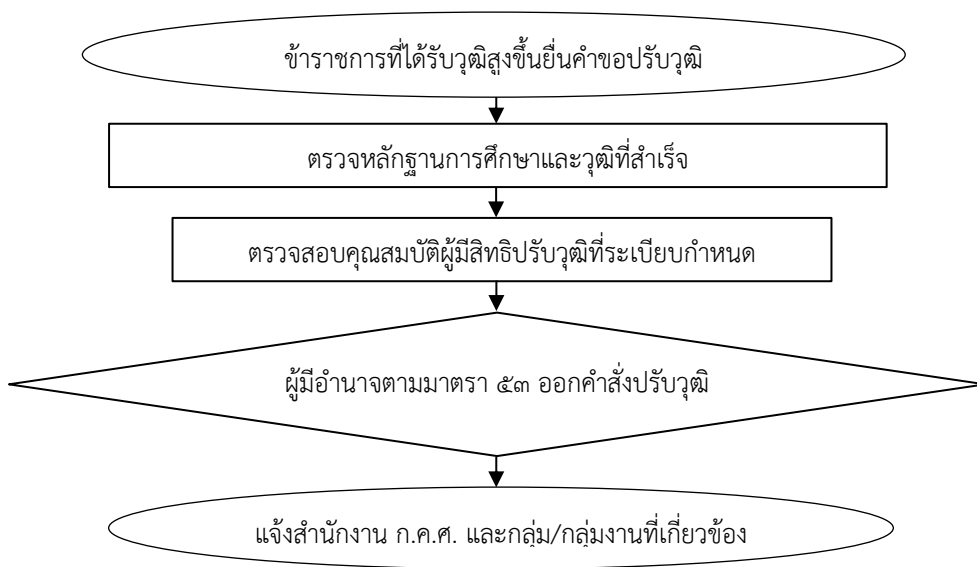
๑. ข้าราชการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้นทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สถานศึกษาออกหนังสือรับรองแสดงว่าสำเร็จการศึกษา

๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลักฐานการศึกษาและวุฒิที่สำเร็จว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองให้เป็นวุฒิทางการศึกษาหรือไม่

๓. หากมีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินการออกคำสั่งปรับวุฒิ

๔. แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. และกลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

ควรตรวจสอบการรับรองสำเนาเอกสาร กับเอกสารต้นฉบับ

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. แบบขอปรับวุฒิการศึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจบการศึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ (สำเนาถูกต้อง) |
| ๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ (สำเนาถูกต้อง) |

๘. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนและหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๒ /ว ๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สี่ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
๖. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๑. สรุปมาตรฐานกระบวนการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่องาน งานขอปรับวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.	รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ เป็นการดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับเงินเดือนหรือปรับปรุงเงินเดือนหรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น						
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการปรับวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre> graph TD A([1]) --> B[2] B --> C[3] C --> D{4} D --> E([5]) </pre>	ข้าราชการที่ได้รับวุฒิส่งขึ้นทำบันทึกเสนอ	๕ นาที/ราย		สถานศึกษา	
๒		ผู้บังคับบัญชาตรวจหลักฐานการศึกษาและวุฒิที่สำเร็จ	๑๐ นาที/ราย		สถานศึกษา	
๓		ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิปรับวุฒิที่ระเบียบกำหนด	๑๐ นาที/ราย		สพท.	
๔		ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งปรับวุฒิ	๕ นาที		ผู้บังคับบัญชา	
๕		แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ.และกลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที		สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇄ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

ตัวอย่างแบบฟอร์มและหลักฐานที่ต้องยื่น

แบบคำขอเพิ่มวุฒิ

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ข้าราชการขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง อันดับ.....รับเงินเดือน.....บาท

โรงเรียน.....จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้บรรจุแต่งตั้งครั้งแรกในตำแหน่ง.....วุฒิ.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม หลังบรรจุแต่งตั้งแล้ว

ข้าพเจ้าได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนี้

๑. วุฒิ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. วุฒิ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาจาก.....

ได้รับวุฒิ.....วิชาเอก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิจากวุฒิ.....เป็นวุฒิ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานขอเพิ่มวุฒิ เรียงมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ใบแสดงคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ใบปริญญาบัตร) สำเนาจำนวน ๓ ฉบับ

๒. ใบรับรองผลการเรียน (Transcript) สำเนาจำนวน ๓ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : สำเนาใบแสดงคุณวุฒิหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ส่งประกอบพิจารณา จำนวน ๓ ฉบับ

และกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา

การยื่นแบบคำร้องขอปรับวุฒิ

ข้าราชการท่านใดที่ได้ศึกษาต่อ และจบการศึกษาได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นแล้ว ให้ดำเนินการส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. แบบคำขอ | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2. สำเนาหนังสือรับรองการจบการศึกษา | จำนวน 3 ฉบับ (สำเนาถูกต้อง) |
| 3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน 3 ฉบับ (สำเนาถูกต้อง) |

หมายเหตุ - ข้าราชการที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแล้ว หากยื่นคำขอภายใน 60 วัน
จะได้ปรับอัตราเงินเดือนตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากยื่นหลัง 60 วัน
จะได้ปรับอัตราเงินเดือนตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอฯ

- สำหรับผู้ที่มาช่วยราชการให้ส่งแบบคำขอหรือเอกสารหลักฐาน เพิ่มอีก 1 ชุด

นางสาวพรวิณา พุฒซ้อน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร ๐๙ ๒๔๑๖ ๓๓๖๔



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สพม.นคสพม

