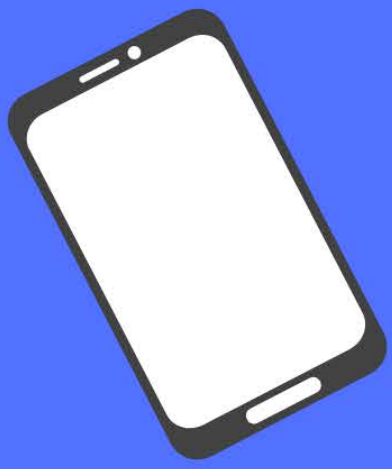


ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

1. ชื่องาน ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

แนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยงซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณหรือ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

2. ขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอ์ ของโรงเรียนในสังกัด สพม.นครพนม

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในปงบประมาณนั้น
2. นำเสนอเขาที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาใหความเห็นชอบ
3. จัดทำขอเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอ์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอรมที่กำหนด) เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการตอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอ์ของหน่วยงาน ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท กระทรวงศึกษาธิการมอบอำนาจใหผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (สพฐ.) เป็นผู้ใหความเห็นชอบ อนุมัติโครงการฯ)
4. โรงเรียนส่งเรื่องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอ์ของหน่วยงาน ผ่าน สพม.นครพนม เพื่อตรวจสอบและจัดทำหนังสือราชการ ส่งตอให สพฐ. พิจารณาอนุมัติตอไป

เอกสารที่โรงเรียนจะตองนำสง สพม.นครพนม ประกอบดวย

1. หนังสือราชการ (หนังสือนำส่งของโรงเรียน)
2. ขอเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอ์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอรมที่กำหนด)
3. รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอ์ (Spec.) ที่จะจัดซื้อจัดหา โดยอิงเกณฑ ตามที่สวนราชการสวนกลางกำหนด ปปจจุบัน (หากโรงเรียนมีความประสงคที่จะจัดซื้อ จัดหาไม่ตรงกับ Spec. กลาง จะตองระบุเหตุผลความจำเป็นที่ตองใชครุภัณฑ คอมพิวเตอร์ตาม Spec. ที่สูงกว่าเกณฑ์ดังกล่าว และใหพิจารณาความเหมาะสม ของ Spec. และราคาด้วย)
4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ซึ่งพิจารณาใหความเห็นชอบโครงการดังกล่าว
5. สำเนาบัญชีลงเวลาการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

5. สพม.นครพนม (กลุ่มสงเสริมการศึกษาทางไกลฯ) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯเบื้องต้น > ทำหนังสือ สง สพฐ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. สพฐ. (สำนักที่ดูแลด้าน ICT) กลั่นกรองนำเสนอ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของ สพฐ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. เมื่อโครงการฯ ได้รับความเห็นชอบ โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบงบประมาณ/พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง
8. โรงเรียนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามแบบ บร.2 (ส่งผ่าน สพม.นครพนม)

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

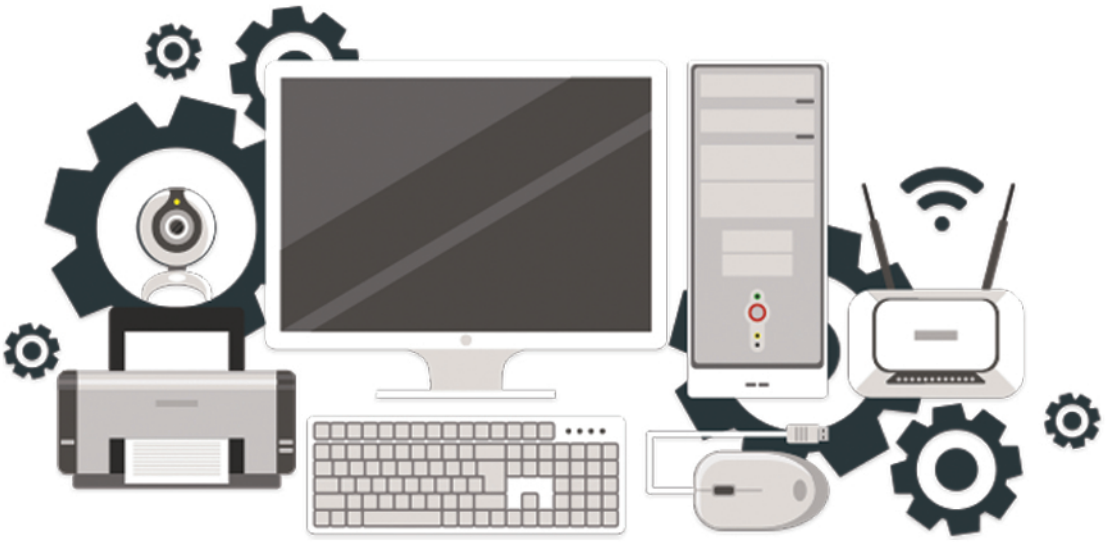
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	-	โรงเรียน
- จัดส่งเอกสาร	-	โรงเรียน
- ตรวจสอบเอกสาร	30 นาที	เจ้าหน้าที่ ICT
- ทำหนังสือ สง สพฐ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ ICT
- คณะกรรมการ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของ สพฐ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	30 วัน	สพฐ.
- แจ้งโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและข้อสั่งการฯ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ ICT
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างฯ รายงานผล	-	โรงเรียน

4. กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวของ

1. แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ 04005/ว206 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2561
2. แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุดที่ ศธ 04005/ว662 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561
3. เกณฑราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกร์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อ้างอิงจากปปจจุบัน)
4. พระราชบัญญัติกรจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560

5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินสงคลัง พ.ศ.2562

ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำนำ

เอกสารขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมใช้เป็นแนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กรมบัญชีกลางสำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดต่างจากเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อให้การดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำเอกสารฉบับนี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
- ขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ของโรงเรียนในสังกัด สพม.นครพนม	1
- เอกสารที่โรงเรียนจำต้องนำส่ง สพม.นครพนม	1
- กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง	2
- ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา	2
- เงินนอกงบประมาณ	3
- แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	5
- หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท	6
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.	7
- แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (บร.1)	16
- แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ/หน่วยงาน (บร.2) - ผู้ประสานงาน (สพม.นครพนม)	17 18
- ภาคผนวก/เอกสารอ้างอิง	19

ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)

ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท

สำหรับ โรงเรียน ในสังกัด สพม.นครพนม

โรงเรียนที่มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

กรณีที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนในสังกัด สพม.นครพนม

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณนั้น
๒. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท กระทรวงศึกษาธิการมอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (สพฐ.) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ อนุมัติโครงการฯ)
๔. โรงเรียนส่งเรื่องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ผ่าน สพม.นครพนม เพื่อตรวจสอบและจัดทำหนังสือราชการ ส่งต่อให้ สพฐ. พิจารณาอนุมัติต่อไป

เอกสารที่โรงเรียนจะต้องนำส่ง สพม.นครพนม ประกอบด้วย

๑) หนังสือราชการ (หนังสือนำส่งของโรงเรียน)
๒) ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
๓) รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Spec.) ที่จะจัดซื้อจัดหา โดยอิงเกณฑ์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลางกำหนด ปีปัจจุบัน (หากโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อจัดหาไม่ตรงกับ Spec. กลาง จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตาม Spec. ที่สูงกว่าเกณฑ์ดังกล่าว และให้พิจารณาความเหมาะสมของ Spec. และราคาด้วย)

๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ซึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการดังกล่าว

๕) สำเนาบัญชีลงเวลาการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

๕. สพม.นครพนม (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯเบื้องต้น > ทำหนังสือส่ง สพฐ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖. สพฐ. (สำนักที่ดูแลด้าน ICT) กลั่นกรองนำเสนอ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของ สพฐ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. เมื่อโครงการฯ ได้รับความเห็นชอบ โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบงบประมาณ/พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ

๘. โรงเรียนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามแบบ บร.๒ (ส่งผ่าน สพม.นครพนม)

กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ *** ในกรณีโครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (CIO) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ (สพฐ.) ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ ๑.๑
- แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๖๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อ้างอิงจากปีปัจจุบัน)
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา

- กรณีที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน (เช่น ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน เงินอุดหนุน) หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพันซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ สถานศึกษา จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา พิจารณาอนุมัติ

- กรณีที่ใช้เงินแหล่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค เพื่อจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับทราบและรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวง (เสนอรายงานผ่าน สพม.นครพนม)

เงินนอกงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่มีกฎหมายกำหนดไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๒๔ ได้แก่

๑. เงินรายได้สถานศึกษา

เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึงรายได้ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเกิดจาก

๑.๑ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

๑.๒ การบริการทางการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

๑.๓ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

๑.๔ เงินอื่นๆ ที่สถานศึกษารับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ เช่น รายได้จากการขายอาหาร เงินบำรุงการศึกษา เงินผ้าป่า เงินจากการจัดงานเลี้ยงศิษย์เก่า เงินที่เรียกเก็บจากนักเรียน เป็นต้น

๑.๕ เงินที่มีผู้มอบให้ ได้แก่

- เงินบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์

- เงินบริจาคที่ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์

๑.๖ ค้าขายแบบรูปรายการ แยกพิจารณาได้ ๒ กรณี

- เงินที่ได้รับจากการขายแบบรูปรายการที่จัดทำขึ้นโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือว่าเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผนดิน

- เงินที่ได้รับจากการขายแบบรูปรายการที่จัดทำขึ้นโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ถือเป็นรายได้สถานศึกษาที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๗ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ เงินหลักประกันสัญญาที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่รับคืนเมื่อพ้นกำหนด

๒. เงินบริจาค

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๓. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

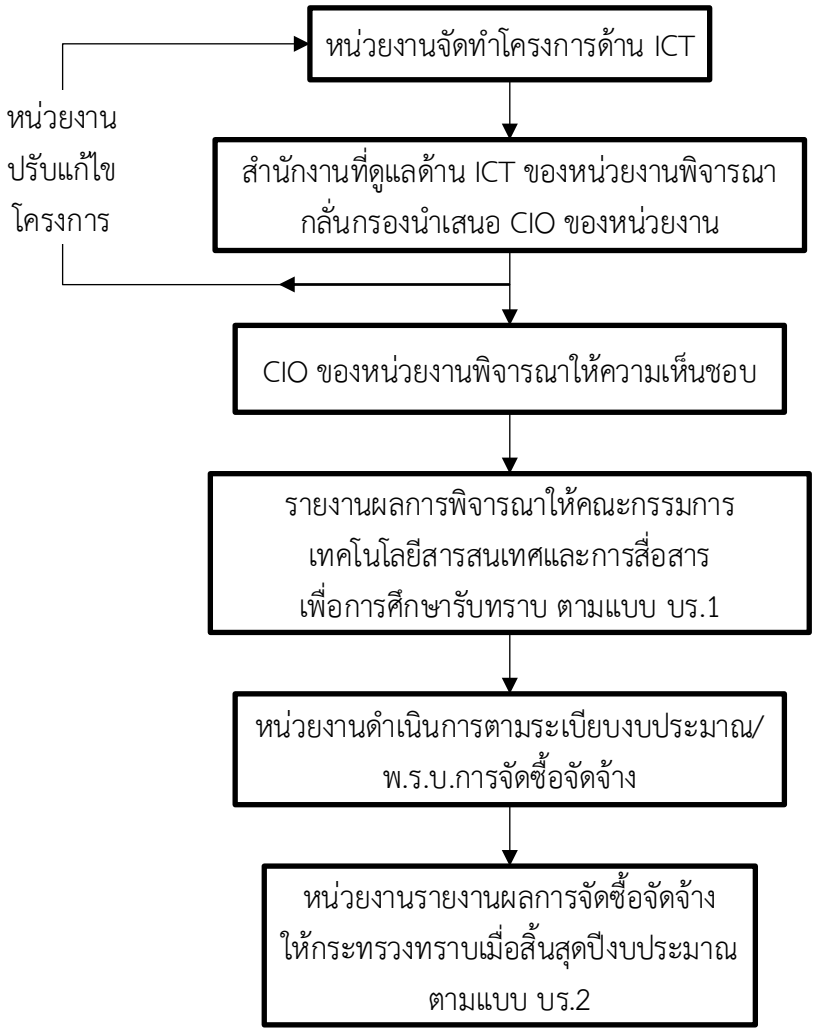
๔. เงินลูกเสือ

๕. เงินเนตรนารี

๖. เงินยุวกาชาด

๗. เงินประกันสัญญา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟแวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟท์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์ฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ http://www.mict.go.th/
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

	ข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ	
	สำหรับการดำเนินการ ☐ ขอตั้งงบประมาณประจำปี : ปีงบประมาณ ..... ☐ ดำเนินการระหว่างปี : ปีงบประมาณ	**ประเภทโครงการ** ☐ จ้างพัฒนาระบบ ☐ จ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project ☐ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน			
สถานที่ตั้ง			
หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำส่วนราชการ (Department Chief Information Officer: DCIO)	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้ควบคุมโครงการ	**ผู้ควบคุมโครงการ** (ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน)		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	**ผู้รับผิดชอบโครงการ**		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 1**: พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 2**: สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 3**: สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 4**: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

2. ชื่อโครงการ

[การตั้งชื่อโครงการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งที่จะดำเนินการ และไม่ควรนำชื่อเทคโนโลยีมาตั้งเป็นชื่อโครงการ รวมถึงพิจารณาตั้งชื่อให้เหมาะสม เช่น พัฒนาระบบงานเล็ก ๆ ไม่ควรตั้งชื่อโครงการใหญ่เกินไป เป็นต้น]

วงเงินงบประมาณ		**บาท**

3. หลักการและเหตุผล

[ระบุ หลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและยุทธศาสตร์]

.....

.....

.....

.....

.....

[ระบุปัญหา อุปสรรคที่เป็นอยู่ และความต้องการ ความจำเป็นในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเหตุผลประกอบ เช่น จัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี หรือ ระบบงานเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ จัดหาใหม่เนื่องจากมีการตั้งหน่วยงานใหม่ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น เป็นต้น]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 .....

.....

4.2 .....

.....

5. เป้าประสงค์ของโครงการ

[ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการ และจำนวน ทั้งนี้ ควรเป็นเป้าประสงค์ระดับผลลัพธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญของโครงการอย่างแท้จริง]

.....

.....

6. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

[ระบุ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น พัฒนาระบบ/จัดหาครุภัณฑ์รองรับใคร เป็นต้น]

.....

.....

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน [ระบุรายการ Hardware/Software ปัจจุบันที่มีความเชื่อมโยงกับระบบ/รายการใหม่ที่จะจัดหา มีความสอดคล้องกันทำงานร่วมกันได้ ไม่ซ้ำซ้อนและพิจารณาการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์ที่มีอยู่]

7.1 รายการอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.)	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงานที่ใช้

7.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยง

ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์/ระบบงาน/รายการ ที่เสนอขออนุมัติ

☐ **จ้างพัฒนาระบบ** (ระบุรายละเอียด ข้อ 9)

☐ **จัดจ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project** (ระบุรายละเอียด ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11.1)

☐ **จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป** (ระบุรายละเอียด ข้อ 10 และ 11.1 – 11.2)

9. ชื่อระบบงาน

9.1 ขอบเขตของระบบงาน/โครงการ (Project/System Scope) [อธิบายถึงลักษณะเนื้องาน แต่ละ Function และ Module ทำอะไร รวมถึงผู้ใช้งานคือใคร จำนวนรายงาน จำนวน Database ขนาดของข้อมูล]

ที่	ฟังก์ชัน/โมดูล	ผู้ใช้งาน	จำนวนรายงาน	ขนาด (fields x Size)	จำนวน (record) ผู้รับบริการ	ขนาดข้อมูล	หมายเหตุ

9.2 ค่าใช้จ่าย (ส่วนของการพัฒนาระบบ)

ลำดับที่	**ฟังก์ชัน/ระบบงานย่อย**	**คุณสมบัติ**	**ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา**	**หมายเหตุ**
	งบประมาณรวมทั้งสิ้น			

10. แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ [แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่าย (กรณีจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย) ที่ขออนุมัติจัดหากับระบบปัจจุบัน โดยจำแนกสีหรือลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน]

11. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (อธิบายถึงที่มาของจำนวนที่จัดหา เช่น ได้มาจากการสำรวจข้อมูลความต้องการจากหน่วยงาน หรือจากข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน 7 ปี หรือจัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.1 รายการที่ขออนุมัติจัดหา

ลำดับ	รายการและคุณลักษณะ	จำนวน/หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	**ราคารวม**	เกณฑ์ราคากลาง		รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องจัดหา กรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลางฯ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และการนำไปใช้)	สถานที่ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ใช้		
			รวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ

1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคาในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ

2. กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

11.2 รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <u>ที่ขอทดแทน</u> [แสดงรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม ที่จะทดแทน พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขครุภัณฑ์ (สำหรับรายการที่จะทดแทน)

<u>หมายเหตุ</u> กรณีมีการจัดหาทดแทนหลายรายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบ หมายเลข....”

12. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน [ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

12.1 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	256..			256..									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
กิจกรรมที่ 1													
กิจกรรมที่ 2													
กิจกรรมที่													

12.2 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณต่อปี (บาท)		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา เช่น			
1	ค่าบำรุงรักษาระบบงาน			
2	ค่าเช่า Cloud			
รวมทั้งสิ้น				

<u>หมายเหตุ</u> การบำรุงรักษาระบบงาน กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา

13. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

2. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)

หน่วยงาน.....

ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

https://bit.ly/3ptE3iQ

แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ จาก [ ] เงินรายได้ [ ] เงินบริจาค [ ] เงินกู้ [ ] เงินอื่น ๆ ระบุ .....

ที่ (1)	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ (2)	จำนวน (3)	วงเงิน (4)	สถานที่ติดตั้ง (5)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ 1.ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ( ) เป็นเงินงบประมาณ หรือนอกงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง [ ] เป็นประเภทใด

2.ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อโครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ พร้อมคุณลักษณะที่สำคัญโดยย่อของแต่ละรายการ

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ จาก [ ] เงินรายได้ [ ] เงินบริจาค [ ] เงินกู้ [ ] เงินอื่น ๆ ระบุ .....

ที่	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ	วงเงินที่ได้รับ	ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
			เลขที่สัญญา	คู่สัญญา	วงเงินที่จัดหา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานที่ติดตั้ง

ลงชื่อผู้รายงาน .....

(.....)

หน่วยงาน .....

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บร.1, บร.2 (.xls)

https://bit.ly/3Fmd7F4

ผู้ประสานงาน

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โรงเรียนในสังกัด สพม.นครพนม

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
- นายชัยกัมพล มะโนชาติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (โทร. 063-6151516)

ภาคผนวก/เอกสารอ้างอิง

สำเนาถูกต้อง

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว นั้น

เนื่องจากมีประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษา กรณีใช้เงินบำรุงการศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสถานศึกษาจะต้องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ขอหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

๑) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินกู้ ต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ

๒) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้เงินแหล่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้ของสถานศึกษา เงินบริจาค ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้รับทราบว่ามีการดำเนินการในด้านใด และเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งใช้ในการกำหนดกรอบแผน/นโยบาย

/ ในการนี้ ...

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ ว ๒๙๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (CIO) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องในการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/๒๒๐๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้กำหนด ให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔

272/106159

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทร. กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖
ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/๒๗๒ **วันที่** ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตรวจเสนอ
(นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ)
(นายทรงฤทธิ์ สร้ออากรณ์)
5 มีนาคม

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. ๒๐๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สทร. จึงเห็นควรแจ้งสำนักทุกสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังแนบ

(นางสาวจุฑามาศ ชีวิตโสภณ)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

ลงนามแล้ว

(นายสณิท แย้มเกษร)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5 มี.ค. 2561

มอบกลุ่ม ICT
/

(นางสาวจุฑามาศ ชีวิตโสภณ)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
- 6 มี.ค. 2561

SC(สพฐ)3/2/ว 1240

สพร. รับที่ 50523 วันที่ 23 ก.พ. 2561

2307 23 ก.พ. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร 0 2628 6605

ที่ ศธ 0202.1/ 2629 **วันที่** 21 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาขึ้น ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. 2012/2560 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)

1.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.1

1.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.2

1.3 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิ ที่ 1.3

2. โครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

2.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.1

2.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.2

3. สถาบันอุดมศึกษา (โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และโครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

3.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสถาบันการศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.1

3.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.2

/เพื่อให้...

เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จึงขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเขียนโครงการ การรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (บร.1) และการรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (บร.2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพีระ รัตนวิจิตร)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผอ.สทร. เพื่อโปรด
☑ ทราบ ☐ ติดประกาศ
☐ เวียนให้ทราบ ☑ มอบหัวหน้าโครงการ กลุ่ม ICT
☑ พิจารณา ☐ อื่นๆ

(แทน)
23 ก.พ. 2561

มอบกลุ่ม ICT.

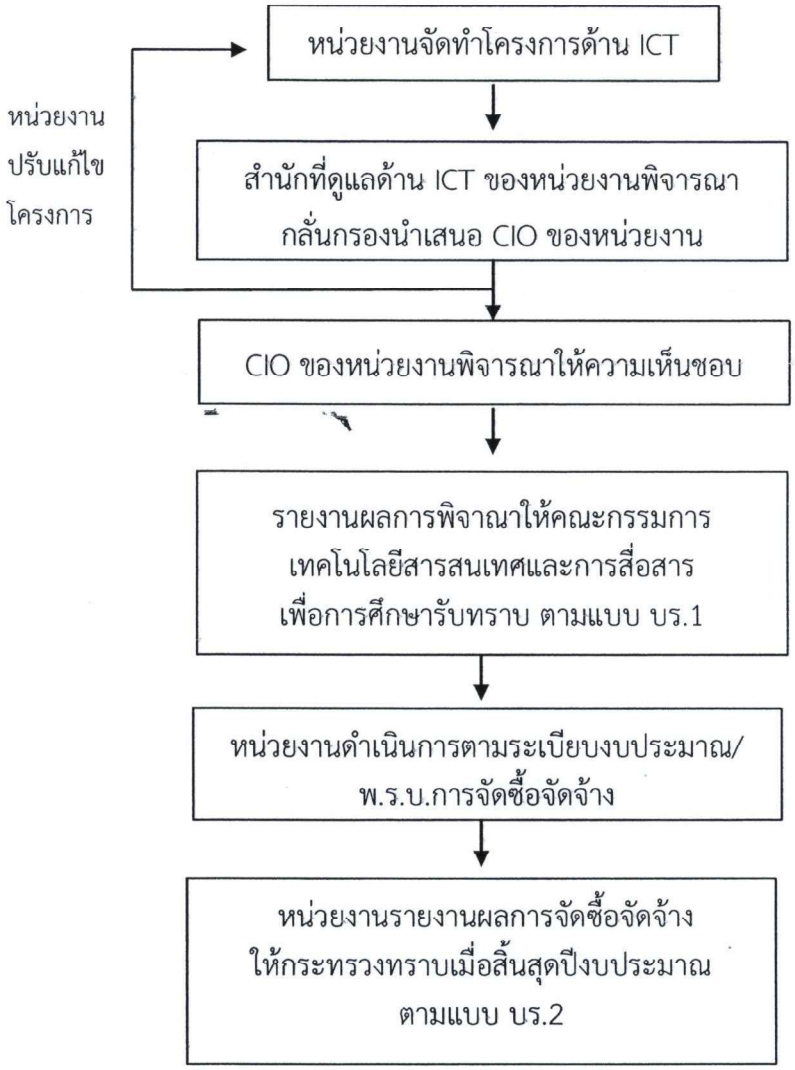
(นายสงเกียรติ สรรคแสงยี่)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน รักษาราชการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
23 ก.พ. 2561

ทราบ
26 ก.พ. 2561
26 ก.พ. 2561
26 ก.พ. 61

มอบ อ.กฤษฎ์, หัวหน้ากลุ่ม.
26 ก.พ. 2561

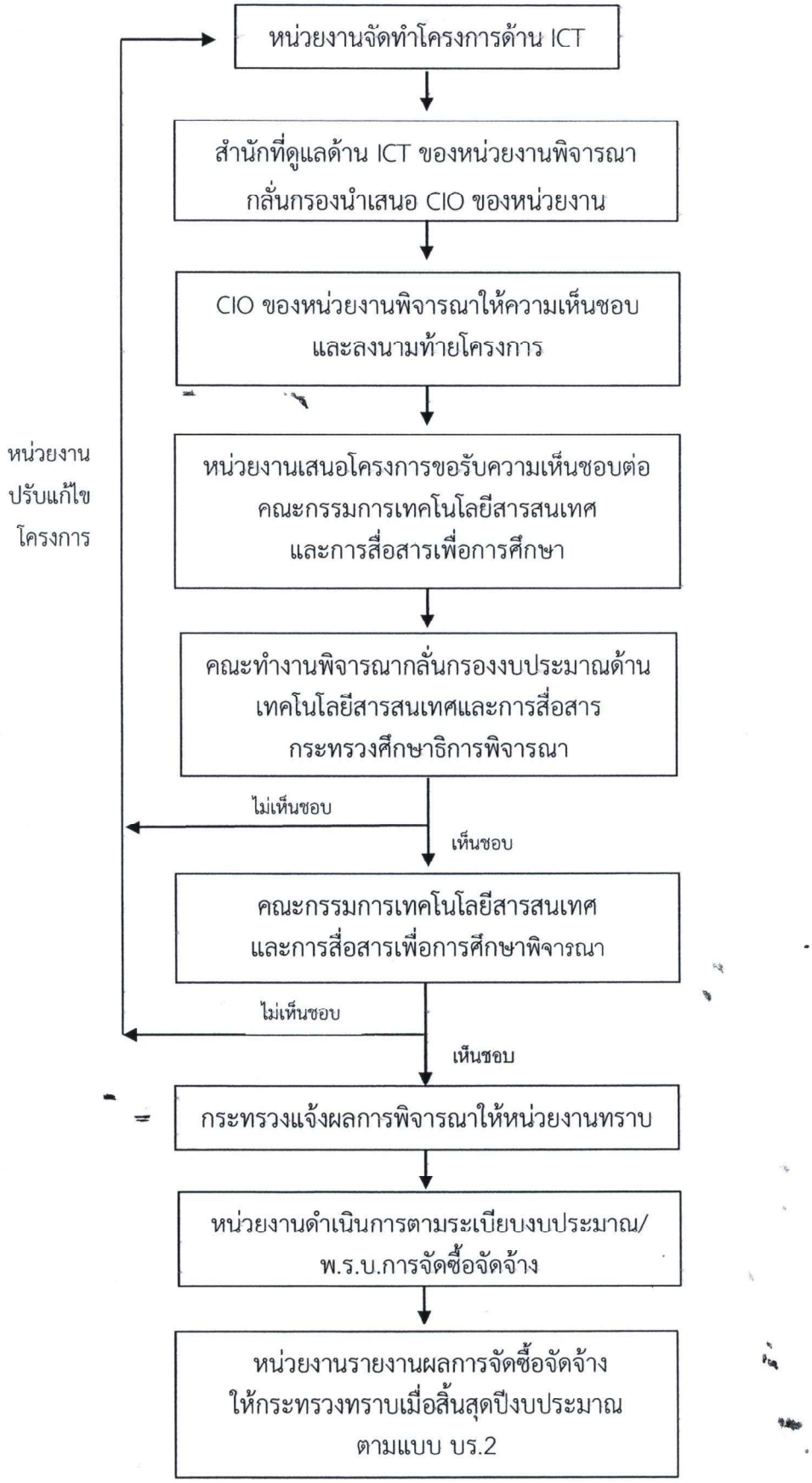
แผนภูมิที่ 1.1

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



แผนภูมิที่ 1.2

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท

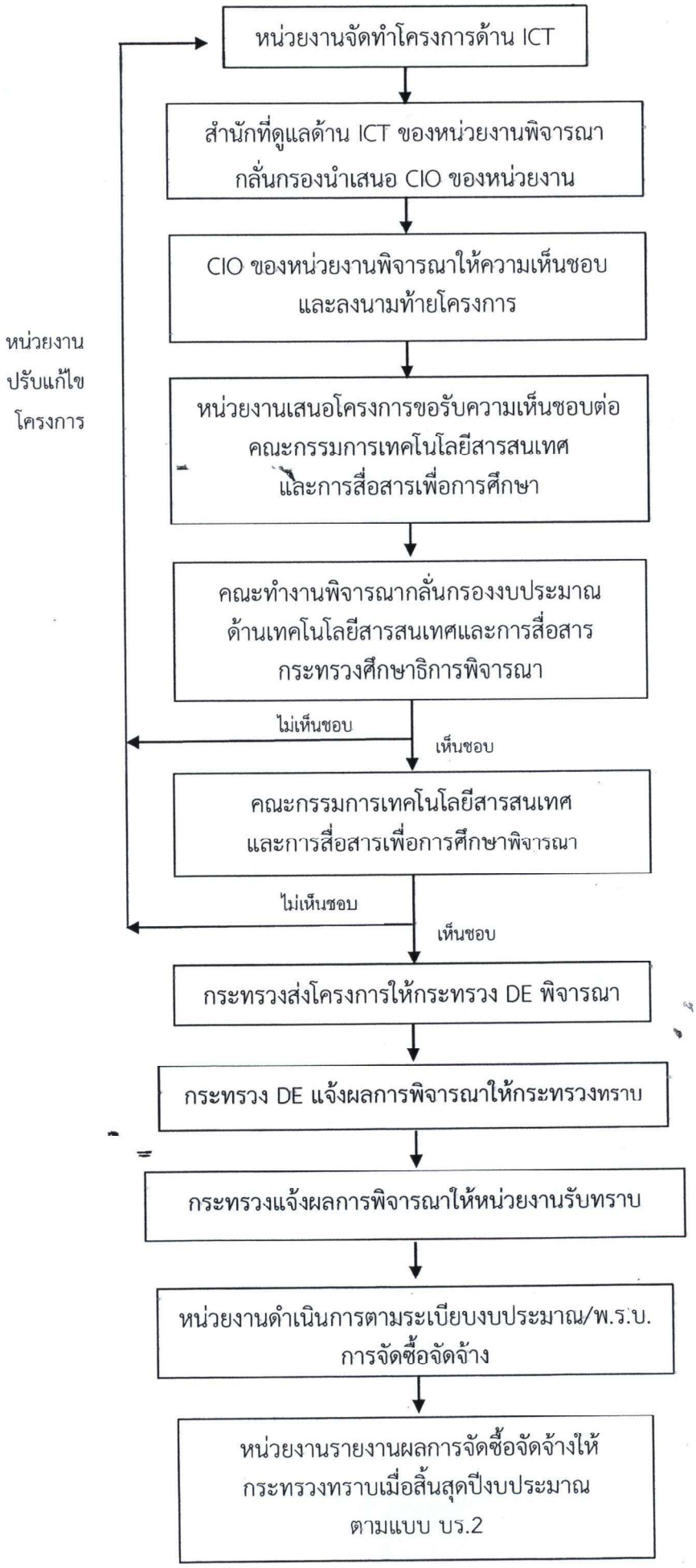


แผนภูมิที่ 1.3

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

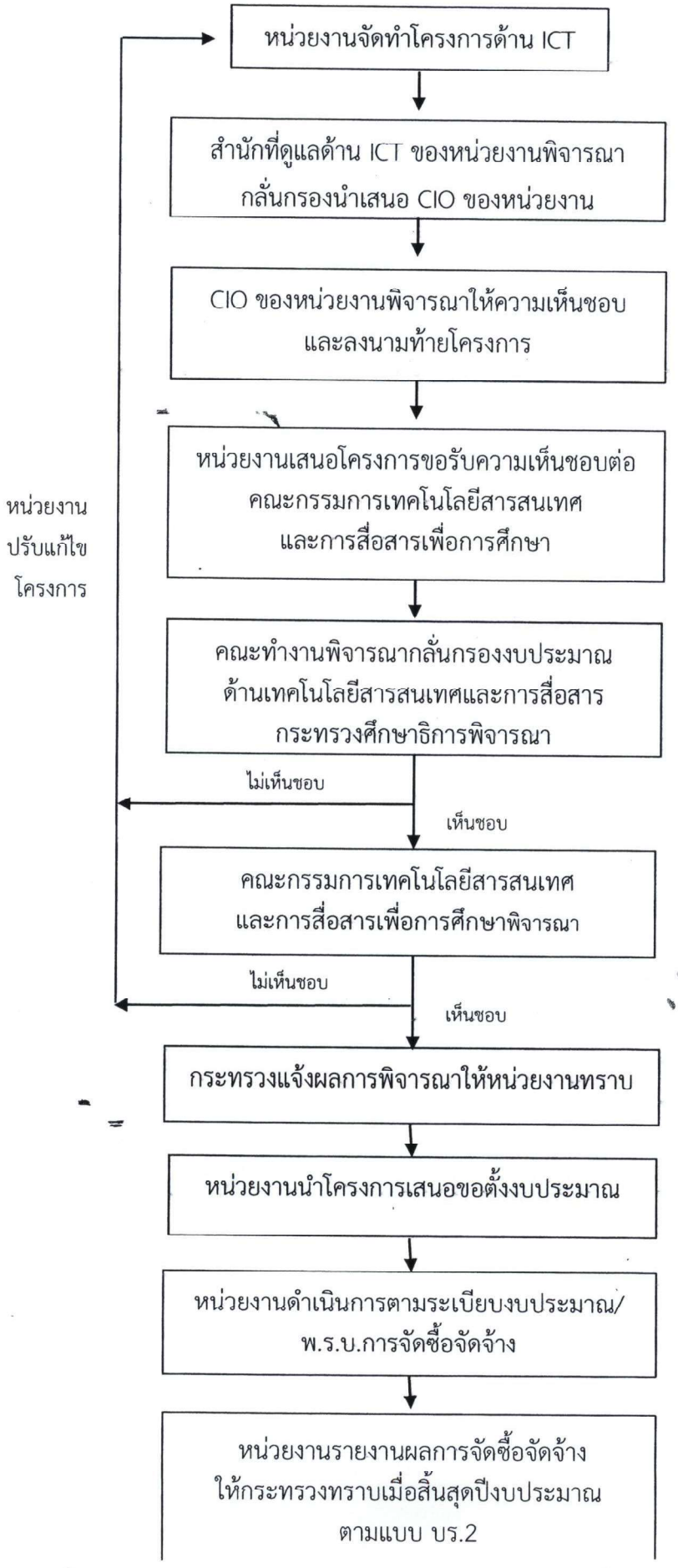
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)

ที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



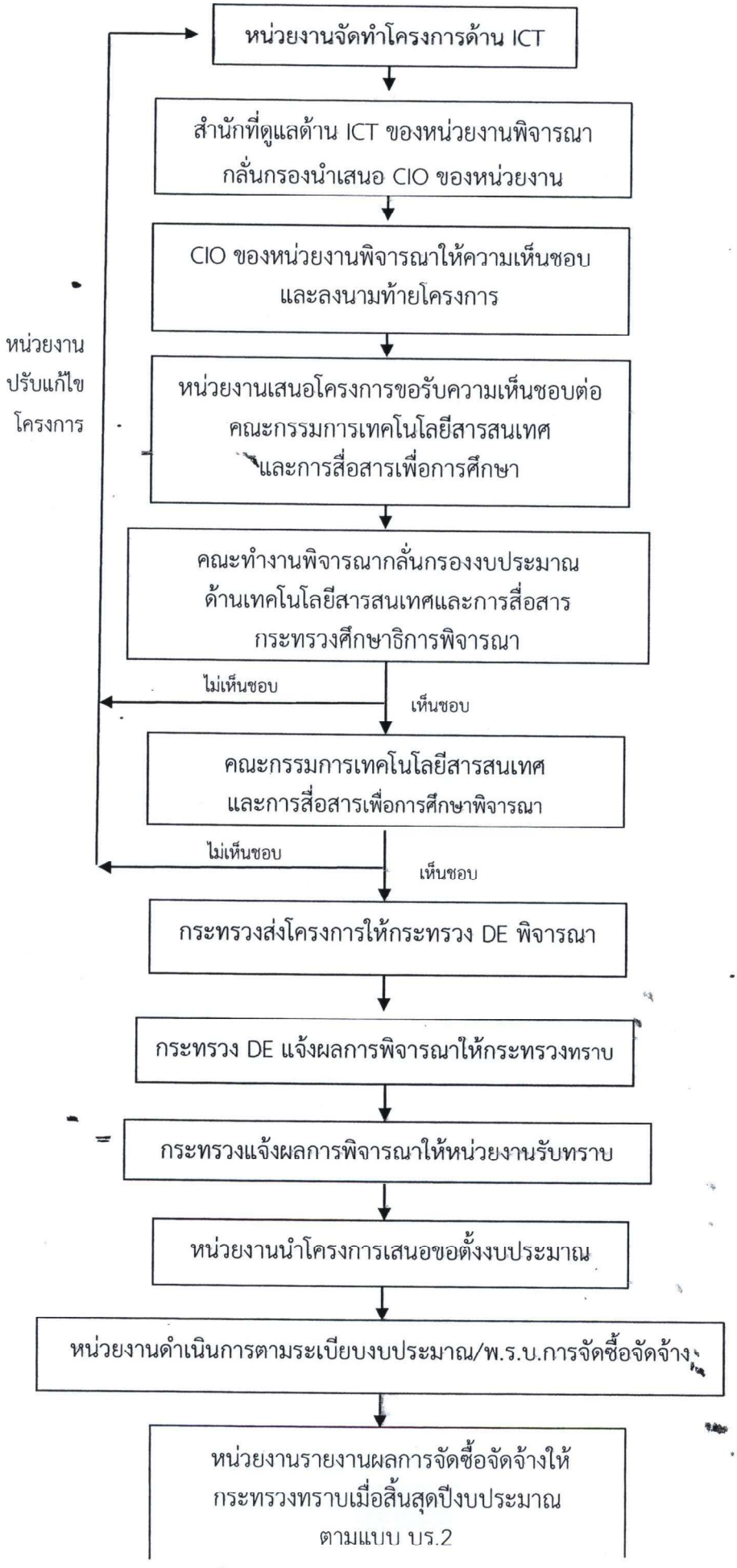
แผนภูมิที่ 2.1

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



แผนภูมิที่ 2.2

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท

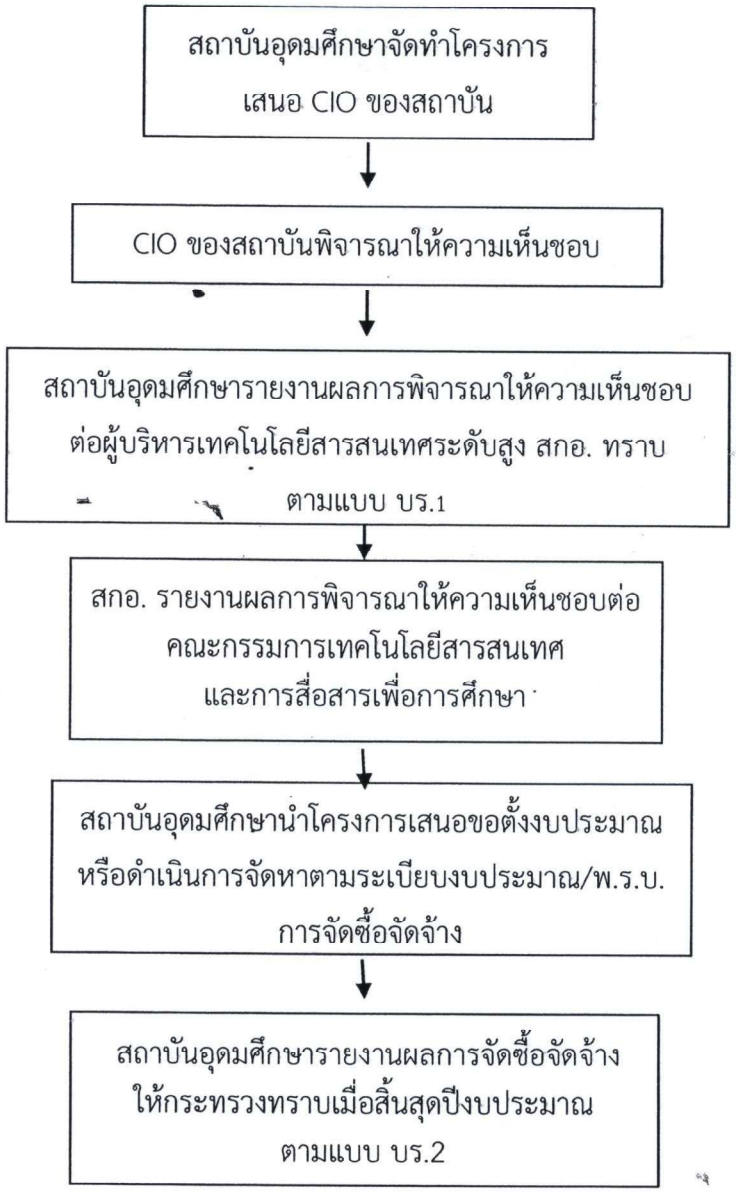


แผนภูมิที่ 3.1

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

สถาบันอุดมศึกษา

โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท

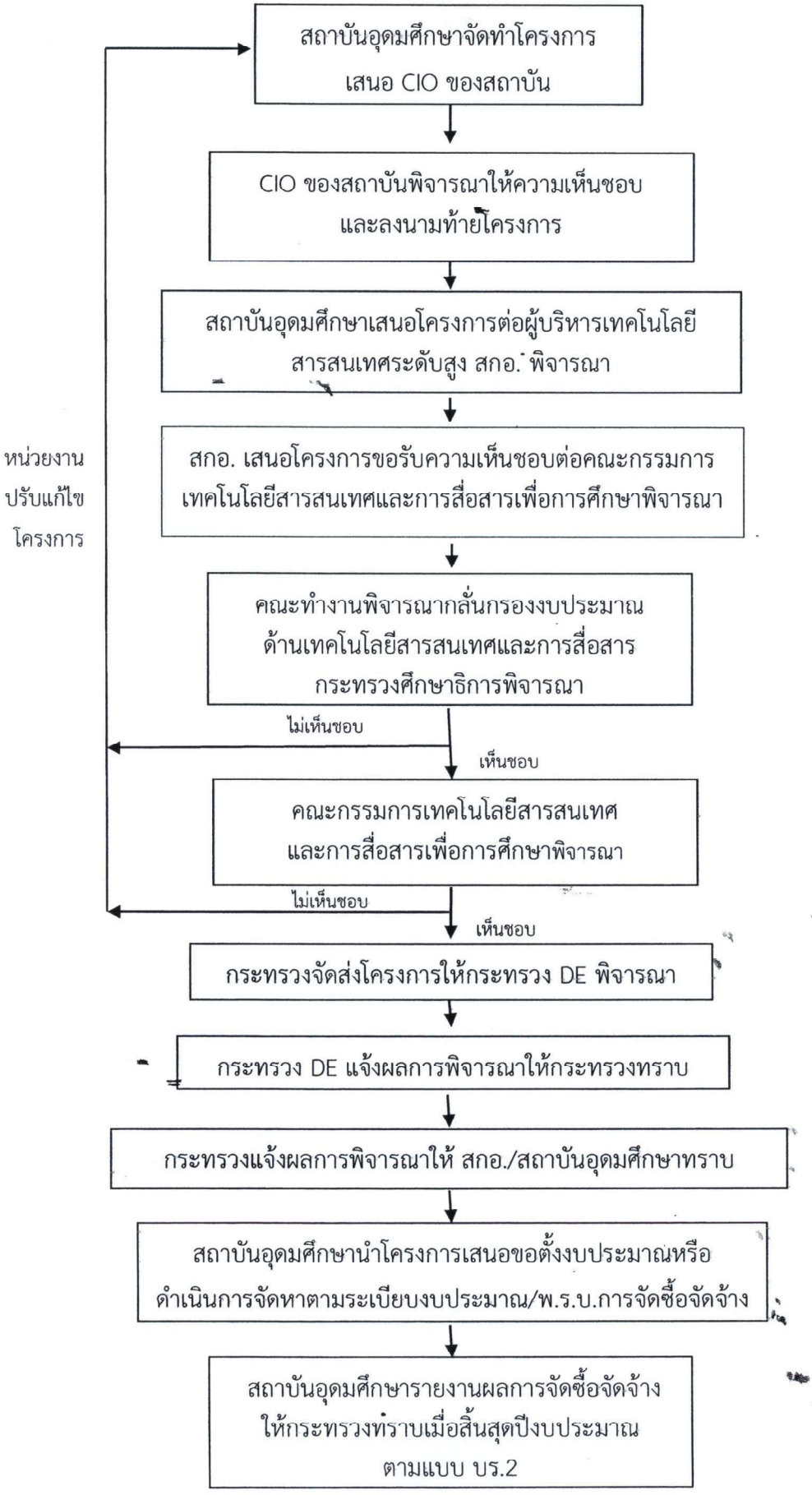


แผนภูมิที่ 3.2

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

สถาบันอุดมศึกษา

โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ http://www.mict.go.th

๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทร.....e-mail. :.....

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทงบประมาณ
		เช่น งบประมาณแผ่นดิน, เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ ฯลฯ

๔. ความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย

☐ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา

☐ ด้านระบบจัดการองค์ความรู้และอุปกรณ์

☐ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕. ภารกิจ

☐ ภารกิจพื้นฐาน ☐ ภารกิจยุทธศาสตร์

๖. งบประมาณ

☐ ปกติ ☐ บูรณาการ ☐ อื่นๆ

๗. ประเภทงบรายจ่าย

☐ งบบุคลากร

☐ งบดำเนินงาน

☐ งบลงทุน

☐ งบเงินอุดหนุน

☐ งบรายจ่ายอื่น

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๙. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
รวม						

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดหาครั้งนี้ เป็นการ

☐ จัดหาใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๗. สถาปัตยกรรมของระบบ (Enterprise Architecture)

๘. รายการที่จะจัดหา พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือขอบเขตงานการพัฒนาระบบ (TOR)

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ /อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒ ...													

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิต/เป้าหมายสุดท้ายของโครงการ (Output)

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต (Outcome)

๑๔. ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๑๕.ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล/เป้าหมายโครงการ

๑๕.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๕.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๖. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๖.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)

๑๖.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.....

ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
รวม		รวม		รวม		รวม	
ต.ค.		ม.ค.		เม.ย.		ก.ค.	
พ.ย.		ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.	
ธ.ค.		มี.ค.		มิ.ย.		ก.ย.	
						รวมทั้งสิ้น	

๑๘.ประเด็นความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และแนวทางในการแก้ไขบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมภิบาลความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข
๑.	๑. .....
๒.	๒. .....

๑๙. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ(ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

๒๐.ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
หน่วยงาน.....

แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ **บร.1**

ประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน ◯ เงินงบประมาณ ◯ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินกู้ ☐ เงินอื่น ๆ

ที่ (1)	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ (2)	จำนวน (3)	วงเงิน (4)	สถานที่ติดตั้ง (5)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ 1. ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ◯ เป็นเงินงบประมาณ หรือนอกงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เป็นประเภทใด

2. ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อโครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ พร้อมคุณลักษณะที่สำคัญโดยย่อของแต่ละรายการ

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน ◯ เงินงบประมาณ ◯ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินกู้ ☐ เงินอื่น ๆ

ที่	โครงการ/รายการครุภัณฑ์/คุณลักษณะ	วงเงินที่ได้รับ	ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
			เลขที่สัญญา	คู่สัญญา	วงเงินที่จัดหา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานที่ติดตั้ง

ลงชื่อผู้รายงาน (.....)

.....

หน่วยงาน .....