



ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว ๑๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๔๒ ถนนปิยะมหาราชาลัย นครพนม ๔๘๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีสรุปบหน้า | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมขอเรียนว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งว่างข้าราชการครู และข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และ ๓. ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) โดยในเบื้องต้นให้ผู้ดำเนินการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากคุณสมบัติของผู้ขอย้ายไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ ให้พิจารณาลงนามความเห็นของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอก โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ในแบบคำร้องขอย้ายทุกราย ทั้งนี้ ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอย้ายทุกราย เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ให้โรงเรียน ...

๔. ให้โรงเรียนรวบรวมแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ กรณีย้ายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง (ตามแบบที่กำหนดให้เท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด
(๒) สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ นำมาใช้เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุฯ)

(๔) แบบรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๑. จำนวน ๓ เล่ม โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสาร
ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดให้ถูกต้อง หากไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนา
เอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๔.๒ กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง (ตามแบบที่แต่ละเขตพื้นที่กำหนด) จำนวน ๒ ชุด
(๒) สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

(๓) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ นำมาใช้เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุฯ)

(๔) แบบรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๑. ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดให้ถูกต้อง

๕. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีสรุปงบบัญชีการยื่นคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕. และรวบรวม
แบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอย้ายส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา (กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์) และ
วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประทับตรารับเอกสาร (กรณีส่ง ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม) หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
และไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงโรงเรียน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบคำร้องขอย้าย
ทุกกรณี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายฯ ที่ใช้ยื่นในครั้งนี้จะใช้พิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๗๗๓ / มือถือ ๐๘ ๖๔๕๑ ๒๗๒๗